

Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia

Manual Senhas Sistemas Web - SEFIN/RO

Gerência de Informática



Versão 01
Fevereiro/2017

Este Manual foi elaborado pelo Setor de Atendimento Call Center da
Gerência de Informática da Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia

Autor:

Ana Kelly Ferreira da Silva

Colaboradores:

Eliane Canamary Barbosa Lagos

Alisson Cleiton dos Santos

Setor de Atendimento Call Center:

Eliane Canamary Barbosa Lagos

Gerência de Informática:

Iemeton Gleison Silva de França

Secretaria de Estado de Finanças

Wagner Garcia de Freitas

Atendimento ao usuário
(69) 3211-6100

Conteúdo

PROCEDIMENTO PARA ACESSO AO SUARE WEB E SITAFE WEB	4
1. Aspectos Gerais	4
2. Solicitação de Cadastro de Acesso	4
3. Cadastro da Senha.....	5
Passo 1: Acesse o sistema	5
Passo 2: Efetuar Login	5
Dúvidas.....	6

PROCEDIMENTO PARA ACESSO AO SUARE WEB E SITAFE WEB


1. Aspectos Gerais

Os sistemas Web da SEFIN ligados ao Sistema Interno (SITAFE - Sistema Integrado de Tributação e Administração para Estados) disponível são: Sitafe Web e o Suare Web, que foram implantados para registro, controle e eficiente atendimento das demandas tecnológicas prestadas pelos usuários internos e externos da SEFIN, contribuindo para a agilidade, segurança, confiabilidade e otimização dos trabalhos e serviços.

Os usuários externos referem-se aos servidores de órgãos parceiros da SEFIN devidamente autorizados para acessar os sistemas.

2. Solicitação de Cadastro de Acesso


Usuários internos e externos poderão ter acesso aos programas, enviando para SEFIN, uma ficha de CADASTRO INICIAL e o TERMO DE RESPONSABILIDADE preenchido e assinado conforme disciplinado pela IN. 7/2014/GAB/CRE.

ANEXO I			
	SECRETARIA DE FINANÇAS Coordenadoria da Receita Estadual Gerência de Controle e Informações	CONTROLE DE ACESSO AOS SISTEMAS INFORMATIZADOS	CADASTRO INICIAL

I - IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

UNIDADE		MATRÍCULA	
NOME COMPLETO DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR / EMPREGADO		CPF	
CARIMBO/DATA/ASSINATURA	TELEFONE (DDD/Nº/RAMAL)	FAX (DDD/Nº)	

II - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR / EMPREGADO

NOME COMPLETO		CPF	MATRÍCULA
CARGO (EFETIVO / CDS)	GRUPO OCUPACIONAL conf. Lei 67/1992 (ANS/ATA/ASD)	LOTAÇÃO Grupo de Trabalho Específico	VÍNCULO
TELEFONE (DDD/Nº/RAMAL)	e-mail		
SOLICITO A HABILITAÇÃO DO SERVIDOR IDENTIFICADO NOS SEGUINTE PERFIS:			
CÓDIGO	PERFIL		
			

A Instrução Normativa está disponível em nossa página www.sefin.ro.gov.br na parte de Legislação Tributária - Instrução Normativa.

Dentre as observações a serem consideradas o § 9º do Artigo 9º trata dos solicitantes de acesso, ou seja, quem deve pedir o perfil e acrescenta que seu atendimento necessita da anuência do Coordenador-Geral da Receita Estadual.

É importante também atentar para o código de perfil solicitado para habilitação do servidor, que por sua vez estão discriminados no Artigo 16 de acordo com o órgão parceiro de lotação.

3. Cadastro da Senha

Após o cadastramento do usuário no sistema e permissão do acesso aos Sistemas Web o usuário deverá cadastrar sua senha da seguinte forma:

Passo 1: Acesse o sistema

Clique no sistema web que irá acessar (Sitafe Web ou Suare Web), como exemplo trazemos o Sitafe Web:

Portal do Governo | Outras Secretarias: Secretaria de Planejamento - SEPLAN

SITAFE WEB

Quarta-Feira, 03 de Novembro de 2010

Bem Vindo

Bem vindo ao Sitafe WEB da Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia, implantando para registro, controle e eficiente atendimento das demandas tecnológicas prestadas aos usuários internos e externos da SEFIN, contribuindo para a agilidade, segurança, confiabilidade e otimização dos trabalhos e serviços.

A partir desta tela, somente pessoas autorizadas terão acesso. Caso não tenha cadastro, entre em contato com a GEINF Resolve pelo fone 3211-6100.

Área Privada
efetuar login

CPF:

SENHA:

NOVA SENHA:

Entrar

Secretaria de Estado de Finanças
Todos os direitos reservados
© Copyright 2007
Desenvolvimento: WEB/GEINF

Passo 2: Efetuar Login

- * Digite seu CPF (Somente números);
- * Campo da SENHA digite a palavra “nova” (letra minúscula);
- * Campo da NOVA SENHA digite a sua senha de trabalho (de preferência de 6 a 8 dígitos alfanuméricos ou somente letras, também minúsculas).
- * Depois o sistema pedirá confirmação de senha e entrará na página de acesso ao SITAFEWEB

Área Privada
efetuar login

CPF:

SENHA:

NOVA SENHA:

Entrar

OBS1: 3 Tentativas de erro na digitação da senha, o usuário é automaticamente BLOQUEADO e deverá entrar em contato com o setor Operações da GEINF pelo (69)3211-6100 e falar com o responsável do Perfil do Sistema SITAFE.

OBS2: Se ESQUECER A SENHA, a nova senha é processada mediante prévio encaminhamento à GEINF do formulário "ATUALIZAÇÃO DE USUÁRIOS", constante no Anexo II, assinalando no quadro I a opção "SENHA PROVISÓRIA".

Dúvidas

* Caso tenha dúvidas para acessar o sistema e verificação de senha de acesso entre em contato com a GEINF - Gerencia de Controle e Informação, gerência responsável pelo cadastramento de usuários.

Fone (69) 3211-6100 Ramal 1043 ou 1008

E-mail: geinf@sefin.ro.gov.br

* Caso sua dúvida seja na operação do sistema deve-se entrar em contato com a GEAR - Gerência de Arrecadação que é a gerência responsável pela gestão dessas transações.

Fone (69) 3211-6100 Ramal 1098 ou 1020

E-mail gear@sefin.ro.gov.br

IMPORTANTE: As informações contidas nesse manual têm caráter meramente informativo, não dispensando o cumprimento das disposições pertinentes da legislação tributária