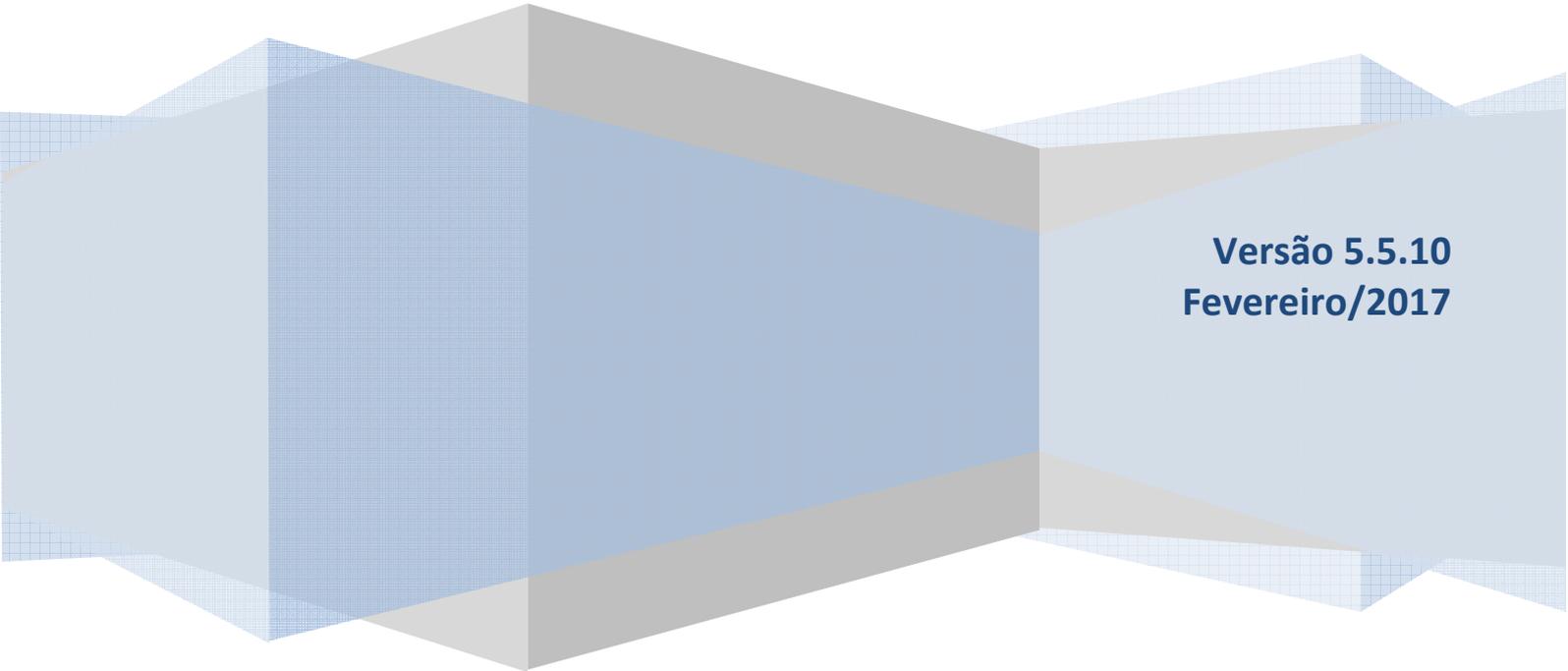


Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia

# Manual Portal do Contribuinte (Área Restrita)

Gerência de Informática



**Versão 5.5.10**  
**Fevereiro/2017**

Este Manual foi elaborado pelo Setor de Atendimento Call Center da Gerência de Informática da Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia

Autor:

Ana Kelly Ferreira da Silva Mendonça

Colaboradores:

Eliane Canamary Barbosa Lagos

Alisson Cleiton dos Santos

Marcos Antonio Duran

Setor de Atendimento Call Center:

Eliane Canamary Barbosa Lagos

Gerência de Informática:

Iemeton Gleison Silva de França

Secretaria de Estado de Finanças

Wagner Garcia de Freitas

Atendimento ao usuário  
(69) 3211-6100

## Conteúdo

1. PORTAL DO CONTRIBUINTE .....	5
1.1 Acessando o Portal do Contribuinte .....	5
1.2 Procedimentos para Acesso ao Portal do Contribuinte .....	6
1.2.1. TITULAR (Pessoa física com poderes de administração – Diretor/Administrador) .....	6
1.2.2. USUÁRIO.....	7
1.2.3 CONTABILISTA .....	7
1.2.4. DÚVIDAS.....	7
2. ALTERAÇÃO CADASTRAL .....	8
2.1 Tela de Alteração Cadastral.....	8
3. ALTERAÇÃO DE CONTADOR .....	11
4. AUTO EXCLUSÃO DE EMPRESA .....	13
5. AUTO EXCLUSÃO DE CONTADOR .....	14
6. AVISO DE INCONSISTÊNCIA .....	15
6.1 Notificações Extrato .....	16
7. CONSULTA DÉBITOS .....	17
7.1 Impressão de Dare .....	18
7.2 Extrato do conta corrente .....	18
8. CONSULTA AO PAGAMENTO DARE.....	19
9. CONSULTA PARCELAMENTO .....	21
9.1 Lista de Parcelamentos .....	21
9.2 Detalhar Parcelamento .....	22
10. CONTA CORRENTE.....	23
10.2 Extrato do Conta Corrente .....	24
11. DARE AVULSO.....	25
12. DESVINCULAR USUÁRIOS .....	27
13. EXTRATO DE CONTA CORRENTE - MEI .....	28
14. IMPRESSÃO DE DARE .....	30
14.1 Impressão pelo Número da guia .....	30
14.2 Impressão pelo Número do complemento .....	31
15. IMPRESSÃO DE IPVA.....	31
15.1 Informação do Veículo .....	31
16. LISTA DE DEPOSITÁRIO.....	32
16.1 Consulta por Nº do Comando .....	33

17. NOTA FISCAL MEI .....	34
18. PARCELAMENTO DA DÍVIDA ATIVA.....	36
19. PARCELAMENTO DE ICMS .....	37
20. PEDIDO DE BAIXA ELETRÔNICA.....	38
21. PIRFE.....	40
22. REATIVAÇÃO DE PARCELAMENTO LEI 2615.....	41
22.1 Tela do Dare impresso.....	42
23. REQUISITAR CSC .....	43
24. REQUERIMENTO ONLINE .....	44
24.1 Consulta Formal On-Line.....	45
25. REQUERIMENTO PARA EMPRESAS INCENTIVADAS .....	45
26. REQUISITAR CSG (SOMENTE GRÁFICAS) .....	47
26.1 Tela Requisitar Código de Segurança da Gráfica (CSG).....	47
26.2 Revogar CSG .....	47
27. REGULARIZAÇÃO FISCAL .....	48
27.1 Detalhando o processo ativo de Regularização Fiscal .....	48
28. CREDENCIAMENTO EMISSOR NFCe .....	49
29. CREDENCIAMENTO EMISSOR NF-e .....	50
30. CREDENCIAMENTO EMISSOR CT-e.....	51
31. SISTEMA DE ENTRADA DE NOTAS SIEN.....	51
32. AUTO LANÇAMENTO.....	53
33. GERAR QRCODE.....	54
34. PROTOCOLO DE ENTRADA E TRÂNSITO .....	56

## 1. PORTAL DO CONTRIBUINTE

O Portal do Contribuinte foi criado para facilitar o acesso dos cidadãos, dos empreendedores e dos contabilistas a serviços que, originalmente, somente poderiam ser obtidos presencialmente, em uma unidade de atendimento da Secretaria das Finanças de Rondônia.

Os principais objetivos do Portal são desburocratizar os processos e agilizar o atendimento de diversas necessidades dos interessados, por meio da internet.

O funcionamento do portal encontra-se regulamentado pela Instrução Normativa nº 008/2005/GAB/CRE.

O site divide-se em duas áreas de acesso: a **Área Pública**, onde qualquer pessoa poderá ter acesso a informações e serviços relacionados ao IPVA, ao ITCD, além de poder efetuar consultas diversas. Já a **Área Restrita** disponibiliza o acesso aos serviços relacionados ao ICMS (entrega de GIAM, parcelamentos, consulta a conta corrente fiscal e impressão de DARE's, alterações cadastrais, auto lançamento, alteração de contador, etc), além dos serviços e consultas disponíveis na área pública.

### 1.1 Acessando o Portal do Contribuinte

Para acessar o sistema basta digitar o endereço abaixo ou clicar no link disponível na página da SEFIN:

*<https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br>*

O usuário tem a opção de entrar também pelo Portal do Contribuinte, que fica no canto direito do site da Sefin.



Na tela de acesso veja a seta apontando para o caso do usuário que ainda não possui senha de acesso ou necessita acessar os dados de determinada empresa.

**PORTAL DO CONTRIBUINTE**  
Secretaria de Estado de Finanças

**SERVIÇOS**

- Parcelamento de IPVA
- Impressão de Dare
- DARE avulso
- Impressão IPVA
- Consulta ao Pagamento
- Imp. de DARE de Serv. Adm.
- Autenticar NF Produtor Rural
- ITCD
- Consulta Pública
- Consulta AIDF
- Parcelamento ITCD
- Consulta de NFE

**ÁREA PRIVADA**

LOGIN | CERTIFICADO DIGITAL

CPF

SENHA

**ENTRAR** →

Caso ainda não possua senha cadastrada, clique aqui para obter informações sobre o cadastramento.

Versão 5.4

Requerimento de Prorrogação do Benefício CONDER

## 1.2 Procedimentos para Acesso ao Portal do Contribuinte

### 1.2.1. TITULAR (Pessoa física com poderes de administração – Diretor/Administrador)

- a) Gerar o Termo de Concessão de Acesso, no qual devem constar os usuários/contabilistas que serão autorizados a acessar os serviços e informações relativas à empresa. O referido Termo deverá ser preenchido através do endereço eletrônico <https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/formularioB.jsp>
- Obs.1: O titular deve constar no cadastro do contribuinte (CAD/ICMS) da SEFIN;
- Obs.2: Os usuários/contabilistas deverão ter suas senhas previamente cadastradas;

**Portal do Contribuinte**  
RONDÔNIA Governo do Estado  
Secretaria de Estado de Finanças

Login

Inscrição Estadual:

CPF do Sócio Responsável:

Abaixo, insira o CPF dos usuários que terão acesso aos dados da empresa.  
**Os usuários listados e o responsável pela empresa deverão possuir senhas autorizadas.**  
Caso seja necessário autorizar mais de 5 (cinco) usuário, pode ser emitido um novo termo com os números de CPF dos usuários restantes.

Usuário 1:

Usuário 2:

Usuário 3:

Usuário 4:

Usuário 5:

**Emitir Termo\***

- b) Imprimir o Termo em duas vias e reconhecer firma de sua assinatura;
- c) Comparecer a uma Agência de Rendas da Secretaria das Finanças, munido do Termo de Concessão de Acesso, para liberação do Termo de Acesso. Caso ainda não possua senha cadastrada é necessário seguir os procedimentos abaixo descritos para liberação de senha ao Portal e acesso as empresas.

### 1.2.2. USUÁRIO

- a) Cadastrar a sua senha pessoal de acesso ao Portal do Contribuinte, através do endereço eletrônico <https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/formularioA.jsp>

A imagem mostra a interface de usuário do Portal do Contribuinte da Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia. No topo, há o logotipo do governo e o nome do portal. Abaixo, há um campo de login. A seção principal é intitulada 'CADASTRAMENTO DE SENHAS' e contém um texto explicativo: 'Para efetuar o cadastro de uma senha é necessário que o usuário possua cadastro junto à SEFIN. Contadores, Sócios de Empresas e pessoas que, eventualmente, tenham solicitado uma certidão negativa de débitos já possuem cadastro.' Abaixo do texto, há três campos de entrada: 'Digite seu CPF:', 'Digite uma Senha:' e 'Senha (novamente):'. Um botão 'Cadastrar Senha' está localizado abaixo dos campos.

- b) Comparecer a uma Agência de Rendas da Secretaria das Finanças, munido de seu documento de identidade original, para validação da senha.

### 1.2.3 CONTABILISTA

- a) Contatar o Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia (CRC/RO), pelo telefone (069) 3229-8870, e requerer o envio de seus dados cadastrais de contabilista à SEFIN;
- b) Cadastrar a sua senha pessoal de acesso ao Portal do Contribuinte, através do endereço eletrônico <https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/formularioA.jsp>
- c) Comparecer a uma Agência de Rendas da Secretaria das Finanças, munido de seu documento de identidade original, para validação da senha.

### 1.2.4. DÚVIDAS

As Dúvidas existentes sobre o acesso ao Portal do Contribuinte podem ser encaminhadas através do e-mail [autoatende@sefin.ro.gov.br](mailto:autoatende@sefin.ro.gov.br) ou podem ser dirimidas em uma Agência de Rendas da SEFIN, pessoalmente ou por telefone. [Clique para verificar endereços e telefones.](#)

## 2. ALTERAÇÃO CADASTRAL

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde poderá fazer as alterações necessárias.



Nessa tela o contribuinte seleciona a empresa que deseja fazer as alterações necessárias e clica em alterar dados.



### 2.1 Tela de Alteração Cadastral

Nessa tela o usuário irá digitar os dados nos campos disponíveis para alteração e clique em salvar as alterações.

**ALTERAÇÃO CADASTRAL DOS DADOS DA SEFIN****IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE**

Inscrição Estadual

00000000C

CNPJ

NIRE

Razão Social

**EMPRESA TESTE**

Nome Fantasia

**INFORMAÇÕES FISCAIS**

Data Início da Escrituração

Data Fim da Escrituração

CNPJ/CPF do Contador

Agência de Rendas

012

**DADOS DO CONTADOR**

Logradouro

Bairro

Distrito

Município

UF

E-mail

CEP

DDD

Telefone

FAX

**QUALIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE**

Regime de Pagamento

Continua...

**ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA (Não é o endereço da empresa)**

Logradouro  
adfasa

Bairro  
ad

Distrito  
ada

Município  
PORTO VELHO ... UF  
RO ▼

CEP DDD Telefone FAX  
78900000 69995

E-mail  
TESTE

**ALVARAS E LICENÇAS**

Insc. Municipal (ISS): Nr. Alvara de Funcionamento Municipal:  
Licença. Vigilância Sanit. Municipal: Certificado Definitivo Bombeiros:  
Insc. Imobiliária (IPTU): Licença Ambiental Estadual (SEDAM):  
Licença Ambiental Municipal:

[Salvar Alterações](#)

Essa tela consta que a alteração já foi realizada

**Alteração Cadastral Efetuada Com Sucesso.**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE**

Inscrição Estadual  
0000000

CNPJ  
01.00000000-54

NIRE  
1000000018

Razão Social  
/ - ME

Nome Fantasia  
a

**INFORMAÇÕES FISCAIS**

Data Início da Escrituração Data Fim da Escrituração  
09/07/1

CNPJ/CPF do Contador  
2

**DADOS DO CONTADOR**

Logradouro  
TANCREDO NEVES, 0007

Bairro  
BNH

Distrito

Município VILHENA UF  
RO

E-mail  
escritoriocontabilalpha@uol.com.br

CEP DDD Telefone FAX  
76979000 69 99952216

**QUALIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE**

Regime de Pagamento  
001 - REGIME NORMAL

**ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA (Não é o endereço da empresa)**

Logradouro  
AV

Bairro  
BODANESE

Distrito

Município VILHENA UF  
RO

CEP DDD Telefone FAX  
76980000

### 3. ALTERAÇÃO DE CONTADOR

Clique no ícone conforme a imagem



Nessa tela o usuário fará a alteração do contador e clicar em alterar dados.



Nessa tela o usuário terá que informar o nome fantasia da empresa a data inicio da escrituração e o CNPJ ou CPF do contador.

**FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE CONTADOR**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE**

Inscrição Estadual  
000000000

CNPJ  
0

NIRE  
2

Razão Social  
EMPRESA TESTE

Nome Fantasia

**INFORMAÇÕES FISCAIS**

Data Início da Escrituração

CNPJ/CPF do Contador

[Voltar](#)

Nessa tela consta a alteração realizada

Alteração Cadastral Efetuada Com Sucesso.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE**

Inscrição Estadual  
0000000

CNPJ  
01

NIRE  
11

Razão Social  
ADIL

Nome Fantasia

**INFORMAÇÕES FISCAIS**

Data Início da Escrituração	Data Fim da Escrituração
09/07/1997	
CNPJ/CPF do Contador	
25	

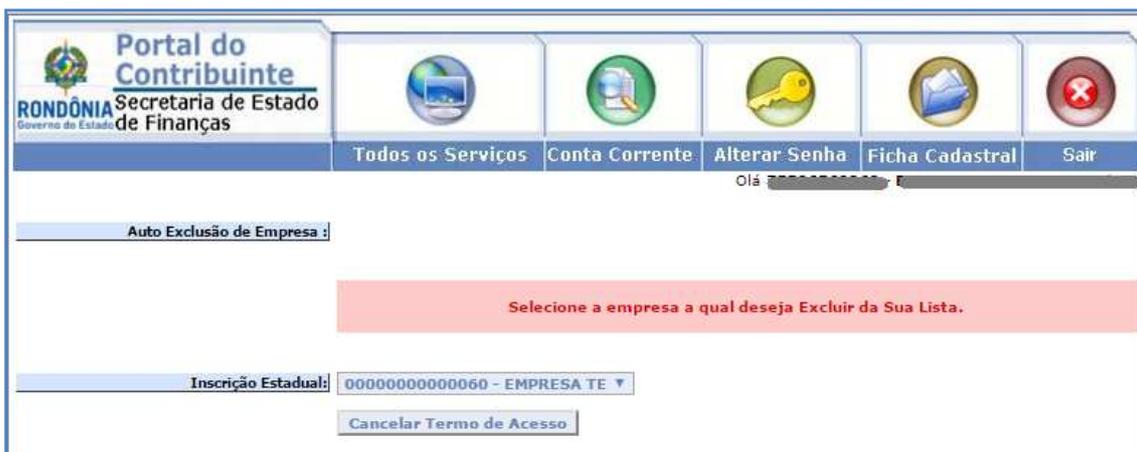
[Voltar](#)

## 4. AUTO EXCLUSÃO DE EMPRESA

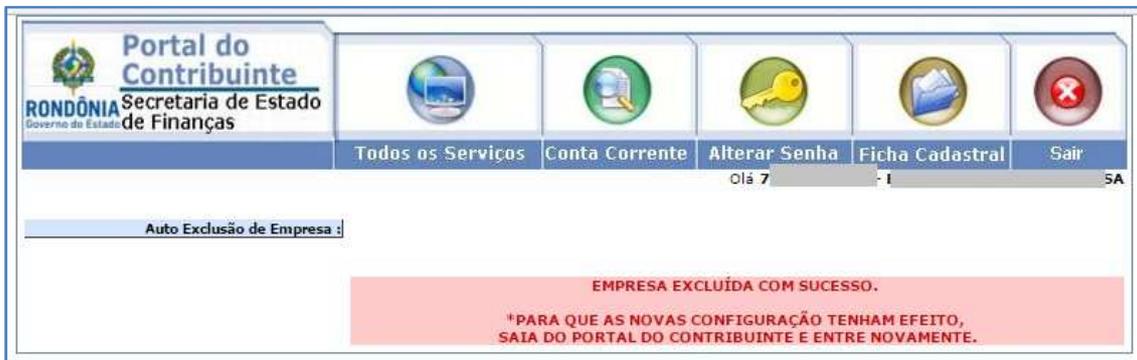
Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde poderá fazer a exclusão da empresa



Nessa tela o contribuinte seleciona a empresa que deseja fazer a exclusão e clica no botão de cancelar termo de acesso.



Após clicar Cancelar Termo de Acesso temos a seguinte mensagem confirmando que o usuário não acessa mais os dados da empresa que acaba de excluir. Siga o procedimento para efetivar a ação.



## 5. AUTO EXCLUSÃO DE CONTADOR

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde poderá fazer a exclusão.



5.1 Clicando no ícone Auto- exclusão de contador temos a tela a seguir onde deve-se selecionar a empresa e clicar em Próximo passo.



**AUTO-EXCLUSÃO DE CONTADOR**

Dados do Contribuinte

Razão Social: V [REDACTED]

CNPJ: 13 [REDACTED]

Nome/Razão Social Contador: MC [REDACTED]

CPF/CNPJ do Contador: 998 [REDACTED]

Confirmar Exclusão    Cancelar / Voltar

5.2 A seguir o usuário terá que confirmar a exclusão para validar

**AUTO-EXCLUSÃO DE CONTADOR**

Dados do Contribuinte

AUTO-EXCLUSÃO DE CONTADOR EFETUADA COM SUCESSO!  
Caso a empresa não indique outro contador, no prazo de 30 dias, a inscrição no CAD/ICMS/RO será suspensa de ofício.

## 6. AVISO DE INCONSISTÊNCIA

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde visualiza as notificações.



## 6.1 Notificações Extrato

Portal do Contribuinte  
RONDÔNIA Secretaria de Estado de Finanças

Todos os Serviços Conta Corrente Alterar Senha Ficha Cadastral Sair

Olá [usuário]

Notificação Eletrônica

Notificações extrato **63**

Nº Notificação	Contribuinte	Inscrição	Tipo Notificação	Obrigatório	Ciência	Data Ciência	CPF Ciência	
20140000000000000000	[REDACTED] DE OLIVEIRA - ME	0000000090530000	01	S		20170116	25000000000000000000	Extrato
20100000000000000000	[REDACTED] DE OLIVEIRA - ME	0000000090530000	01	S		20170116	25000000000000000000	Extrato

Nessa tela o usuário tem uma relação indicando as notificação, para ciência, e clicando no Extrato pode-se visualizar a data do vencimento e o recolhimento do ICMS devido.

NOTIFICAÇÃO Nº	20140000000000000000		REFERENTE A:	SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA		VENCIMENTO:		
CONTRIBUINTE:				AGÊNCIA DE RENDAS:				
CAD/ICMS:			CNPJ:			DELEGACIA:		
Dados da Nota Fiscal		Dados do Remetente		Dados do Conhecimento		Demonstrativo de Calculo do ICMS a recolher		
N. Fiscal	Valor NF	Entrada	Razão Social	CNPJ	UF	Frete	Número	V. Frete
								Total Item
								Produto
								Agregação
								% .V.Agregado
								Base Calculo
								Aliq. % Débito Crédito
								ICMS a Recolher
								N Guia Resumo
NOTIFICAÇÃO				Quantidade de notas fiscais lançadas: 0		Valor total a recolher: 0,00		
<p>Fica o contribuinte acima identificado notificado a efetuar, até a data do vencimento, o recolhimento do ICMS devido, referente às notas fiscais relacionadas, conforme os lançamentos efetuados em sua conta corrente. Na hipótese de discordância com os valores e dados lançados, poderá apresentar contestação por meio de processo eletrônico disponível no Portal do Contribuinte da SEFIN na internet, no endereço eletrônico <a href="http://www.sefin.ro.gov.br">www.sefin.ro.gov.br</a>, anexando cópia digitalizada dos documentos fiscais. Para efetuar o pagamento, no mesmo local deverá emitir o DARE de número igual ao desta Notificação, pagável na rede bancária arrecadadora, até a data do vencimento.</p>								

## 7. CONSULTA DÉBITOS

Encontre e clique no ícone conforme a imagem.



Nessa tela o usuário preenche os dados necessários e consulta Débitos.



Na tela a seguir consta a lista de débitos em aberto.





Na tela o usuário digitará o número da Guia ou código de barras e o número da parcela.



A tela preenchida pode ser preenchida com o número da Guia juntamente com a parcela ou ainda pode ser pelo número do código de barras .



OBS: A parcela 00 é para DARE NORMAL. Se for um parcelamento é necessário informar o número da parcela corretamente.

Conforme a imagem, na tela é informado que a nota está paga.



## 9. CONSULTA PARCELAMENTO

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone Consulta Parcelamento



A seguir o usuário coloca a Inscrição Estadual e clica em Consultar o Parcelamento.



### 9.1 Lista de Parcelamentos

Na tela Lista de Parcelamentos visualiza-se a informação do parcelamento como Data, nº de Parcelas, Valor Total, Situação, podendo ainda Detalhar cada parcelamento.



## 10. CONTA CORRENTE

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone do conta corrente e inserir os dados necessários



Nessa tela o contribuinte terá todas as informações referentes a empresa selecionada

## 10.2 Extrato do Conta Corrente

Nessa tela não aparece o campo Exibir no Extrato, pois o pagamento foi a vista.

Extrato do conta corrente											
Documento impresso pela internet em 25/01/2017											
<b>C.N.P.J.:</b>	0197			<b>Inscrição Estadual:</b>	00000000						
<b>Razão Social:</b>	AD										
<b>Tipo Lançamento:</b>	Todos			<b>Período:</b>	01/01/2016 até 24/02/2016						
Débitos na Inscrição Estadual											
Dare	Extrato	Nr. Lançamento	Parcela	Referencia	Complemento	Receita	Situação	Data Venc.	Valor Lanc.	Data Atual.	Valor Atualizado
		2015	04	10/2015	2015	5131	00 - PAGO	02/01/2016	410,77	05/01/2016	472,55
		2015	04	10/2015	2015	5131	00 - PAGO	02/01/2016	676,49	05/01/2016	761,74
		2015	00	12/2015	2015	1212	00 - PAGO	15/01/2016	40,60	15/01/2016	40,60
		200	29	09/2008	200	5131	07 - PARCELAMENTO CANCELADO	29/01/2016	264,80	07/01/2015	459,63
		200	29	09/2008	200	5131	07 - PARCELAMENTO CANCELADO	29/01/2016	524,44	07/01/2015	845,97
		2015	05	10/2015	2015	5131	00 - PAGO	02/02/2016	410,77	02/02/2016	472,60
		2015	05	10/2015	2015	5131	00 - PAGO	02/02/2016	676,49	02/02/2016	765,10
		2016	00	01/2016	2016	1212	00 - PAGO	15/02/2016	28,40	15/02/2016	28,40
Débitos no CNPJ											
Dare	Extrato	Nr. Lançamento	Parcela	Referencia	Complemento	Receita	Situação	Data Venc.	Valor Lanc.	Data Atual.	Valor Atualizado

No caso de ocorrer lançamentos que tenham Exibir na coluna de Extrato veja na imagem.

Extrato do conta corrente											
Documento impresso pela internet em 25/01/2017											
<b>C.N.P.J.:</b>	133			<b>Inscrição Estadual:</b>	000000032						
<b>Razão Social:</b>	VIV										
<b>Tipo Lançamento:</b>	Todos			<b>Período:</b>	01/01/2016 até 24/02/2016						
Débitos na Inscrição Estadual											
Dare	Extrato	Nr. Lançamento	Parcela	Referencia	Complemento	Receita	Situação	Data Venc.	Valor Lanc.	Data Atual.	Valor Atualizado
	<a href="#">Exibir</a>	2015	00	11/2015	2015	1659	00 - PAGO	15/01/2016	1.584,48	15/01/2016	1.584,48
	<a href="#">Exibir</a>	2015	00	12/2015	2015	1659	00 - PAGO	31/01/2016	5.308,26	01/02/2016	5.308,26
	<a href="#">Exibir</a>	2015	00	12/2015	2015	1659	00 - PAGO	15/02/2016	1.711,51	15/02/2016	1.711,51
Débitos no CNPJ											
Dare	Extrato	Nr. Lançamento	Parcela	Referencia	Complemento	Receita	Situação	Data Venc.	Valor Lanc.	Data Atual.	Valor Atualizado

A seguir clicando para Exibir o Extrato do lançamento verifique a próxima tela que Detalha inclusive o Demonstrativo do Calculo do ICMS a recolher.

**Extrato do conta corrente**

Extrato de Lançamento de ICMS Nr.: 2015  
Documento impresso pela internet 25/01/2017

C.N.P.J.:	13.300.000/0000-00	Inscrição Estadual:	000000032
Razão Social:	VI		
Delegacia:	DELEGACIA REGIONAL DA RECEITA ESTADUAL	Agência de Renda:	PORTO VELHO

Dados da Nota Fiscal		Dados do Remetente		Dados do Conhecimento		Demonstrativo de Calculo do ICMS a recolher											
N. Fiscal	Valor NF	Entrada	Razão Social	CNPJ	UF	Frete	Número	V. Frete	Total Item	Produto	Agregação		Aliq. %	Débito	Crédito	ICMS a Recolher	N Guia Resumo
											% .V.Agregado	Base Calculo					
000	315,91	22/11/2015	COMERCIO SA	43	SP	FOB	2730273	80,13	178,19	9017	0,00	0,00	178,19	17,00	30,29	12,47	17,82
000	315,91	22/11/2015	COMERCIO SA	43	SP	FOB	2730273	80,13	200,10	9417	0,00	0,00	200,10	17,00	34,01	8,00	26,01
000	59,78	22/11/2015	COMERCIO SA	43	SP	FOB	2730273	80,13	71,58	9017	0,00	0,00	71,58	17,00	12,16	5,01	7,15
000	30,00	22/11/2015	COMERCIO SA	43	SP	FOB	2730273	80,13	35,92	9017	0,00	0,00	35,92	17,00	6,10	2,51	3,59
000	12.468,01	29/11/2015	COMERCIO SA	43	SP	FOB	2744408	229,32	4.024,51	9017	0,00	0,00	4.024,51	17,00	684,16	281,71	402,45
000	12.468,01	29/11/2015	COMERCIO SA	43	SP	FOB	2744408	229,32	8.672,81	9417	0,00	0,00	8.672,81	17,00	1.474,37	346,91	1.127,46
Quantidade de notas fiscais até esta Pagina: 6															TOTAL: 1.584,48		

Este documento não gera direito a crédito fiscal de ICMS

Em caso de contestação de valores lançados neste extrato, o contribuinte obrigatoriamente deverá apresentar copia e original da nota fiscal e do conhecimento de transporte (se houver)

 Imprimir

## 11. DARE AVULSO

Encontre e clique no ícone indicado conforme a imagem.

**Portal do Contribuinte**  
Secretaria de Estado de Finanças  
RONDÔNIA  
Governador de Estado

 Todos os Serviços

 Conta Corrente

 Alterar Senha

 Ficha Cadastral

 Sair

Olá 75586568268 - ELIANE CANAMARY BARBOSA

 Conta Corrente

 Alteração Cadastral

 Parcelamento de ICMS

 MÓDULO ECF

 Consulta Parcelamento

 Consulta Débitos

 Lista de Depositário

 Parcelamento da Dívida Ativa

 Impressão de Dare



 DARE Avulso

 Requerimento para Empresas Incentivadas

 Impressão IPVA

Nessa tela o usuário selecionara a opção do DARE que precisa ser gerado.

**DARE AVULSO**  
DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS ESTADUAIS

### Arrecadação compartilhada

...: Selecione o DARE...

- SEFIN - Secretaria de Estado de Finanças
- JUCER - Junta Comercial
- IDARON - Agência de Defesa Agrosilvopastoril
- SEAGRI - Secretaria de Estado da Agricultura
- FUNPAR - Fundação Palácio das Artes
- FUNRESPOL
- DER - Departamento de Estradas e Rodagens
- DEOSP - Departamento de Obras Cíveis e Serviços Públicos
- AGEVISA - Agência de Vigilância em Saúde
- DFTRAN - Departamento Estadual do Trânsito

1. Para exemplo, selecionamos SEFIN pois é a Secretaria responsável pela administração desse serviço, no entanto, para qualquer tipo de DARE a tela de preenchimento será a mesma;
2. Deve-se escolher o DARE correto para o determinado serviço.
3. Cada DARE pertence ao órgão específico.

Nessa tela o usuário terá que preencher os dados corretamente e clicar em imprimir.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS  
COORDENADORIA DA RECEITA ESTADUAL

## DARE

DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO DAS RECEITAS ESTADUAIS

<p><b>NOME/CONTRIBUINTE:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p><b>ENDEREÇO:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p><b>MUNICÍPIO:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p><b>DISTRITO:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p><b>CEP:</b> <input style="width: 15%;" type="text"/> <b>UF:</b> <input style="width: 15%; border: none;" type="text" value="▼"/> <b>FONE:</b> <input style="width: 20%;" type="text"/>  <b>MATRÍCULA</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p><b>01) NÚMERO DA GUIA:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p><b>02) <input checked="" type="radio"/> INSCRIÇÃO ESTADUAL <input type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p><b>3) COMPLEMENTO DA IDENTIFICAÇÃO:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p><b>4) MÊS/ANO DE REFERÊNCIA:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p><b>5) DATA DE VENCIMENTO:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p><b>6) CÓDIGO DA RECEITA:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Buscar Código</span> <p><b>7) NÚMERO DA PARCELA:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p><b>8) CÓDIGO MUNICÍPIO:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Buscar Código</span> <p><b>9) VALOR DA PRINCIPAL:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="float: right;">0,00</span> <p><b>10) VALOR DA MULTA:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="float: right;">0,00</span> <p><b>11) VALOR DOS JUROS:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="float: right;">0,00</span> <p><b>12) OUTROS ACRÉSCIMOS:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="float: right;">0,00</span> <p><b>13) VALOR TOTAL</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <span style="float: right;">0,00</span>
--	---

Imprimir
Apagar

1. No lado esquerdo, é necessário preencher os dados do contribuinte, no entanto as informações complementares é facultativo.
2. No lado direito, o Código da Receita e o Código do Município são campos obrigatórios.
3. Dependendo do Código da Receita escolhida o valor principal pode ser preenchido automaticamente ou deverá ser preenchido manualmente. Nesse caso, consultar legislação.

## 12. DESVINCULAR USUÁRIOS

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde poderá fazer a desvinculação do usuário.



Nessa tela o usuário deve selecionar IE da empresa e marcará o usuário ativo que está sendo desabilitado.

The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Todos os Serviços', 'Conta Corrente', 'Alterar Senha', 'Ficha Cadastral', and 'Sair'. Below this, the main content area is titled 'DESVINCULAR USUÁRIOS'. It features a dropdown menu for 'Inscrição Estadual' with the value '00000003200000'. Below the dropdown is a table with the following structure:

	CPF	Nome Usuário
<input type="checkbox"/>	69	AL
<input type="checkbox"/>	8	CP
	CPF	Nome Usuário

At the bottom left of the table area, there is a button labeled 'Desabilitar CPF'.

Veja a mensagem que confirmar que o CPF foi desvinculado da empresa.



### 13. EXTRATO DE CONTA CORRENTE - MEI

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde consta o conta corrente de micro-empendedor individual.



Nessa tela o usuário seleciona a Inscrição Estadual da empresa, o ano, e clica em consulta Conta Corrente da empresa.



Nessa tela consta o extrato mês a mês onde o usuário poderá visualizar ou cancelar a nota.

CONTA CORRENTE DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Inscrição Estadual: 0000000000000 - EMPRESA TESTE

Ano: 2011

[Consultar Conta Corrente](#)

Mês 1

Número Nota	Data Nota	Destinatário	Valor Total R\$		
20	26/01/2016		R\$ 1,00	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="#">Cancelar</a>
201	22/01/2016	85	R\$ 300,00	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="#">Cancelar</a>
20	19/01/2016	10	R\$ 800,00	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="#">Cancelar</a>
20	11/01/2016	30	R\$ 600,00	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="#">Cancelar</a>
20	07/01/2016	08	R\$ 4550,00	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="#">Cancelar</a>
201	06/01/2016	5	R\$ 600,00	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="#">Cancelar</a>
201	05/01/2016	10	R\$ 500,00	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="#">Cancelar</a>
201	05/01/2016	8	R\$ 0,02	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="#">Cancelar</a>

## 14. IMPRESSÃO DE DARE

Nessa tela o usuário fará a impressão do DARE pelo número da Guia ou ainda pelo número do Complemento conforme as abas indicadas na imagem abaixo:

### IMPRESSÃO DE DARE

**Impressão pelo Nº da guia** | **Impressão pelo Nº do Complemento**

Número da Guia:

Número da Parcela:

Data de pagamento: 29/12/2016 ▼

Seu IP: 172.22.0.13

**ATENÇÃO CONTRIBUINTE**  
"Para obtenção do desconto à vista, nos termos da Lei nº 3835 de 27/06/2016 (REFIS/RO), da multa referente ao auto de infração, primeiramente deverá ser pago, à vista, o imposto eventualmente lançado referente a esse auto (art. 3º, §1º e 2º da Lei 3835/2016)."

"Para impressão de DARE referente a auto de infração, escolha a opção/aba "impressão pelo número do complemento" e digite o nº do auto de infração. Caso o auto de infração tenha imposto e multa, serão demonstradas as duas guias a recolher, basta escolher as guias desejadas e a data para pagamento."

### 14.1 Impressão pelo Número da guia

Nessa tela o usuário terá que inserir no campo correspondente, o número da guia, o número da parcela a data do pagamento e consultar.

**Impressão pelo Nº da guia** | **Impressão pelo Nº do Complemento**

Número da Guia:

Número da Parcela:

Data de pagamento: 01/12/2016 ▼

Seu IP: 172.22.0.13

Na seqüência será exibido o DARE para impressão.

## 14.2 Impressão pelo Número do complemento

Nessa tela o usuário terá que inserir no campo correspondente o número do complemento, Renavam do veículo e consultar.

A interface de usuário apresenta dois abas: "Impressão pelo N° da guia" e "Impressão pelo N° do Complemento". O segundo abas está selecionado. Abaixo, há um campo de entrada rotulado "Número do Complemento/Renavam:" e um campo de texto rotulado "Seu IP:" com o valor "172.22.0.13". Um botão "Consultar" está posicionado à direita.

Na sequência será exibido o DARE para impressão.

## 15. IMPRESSÃO DE IPVA

Nessa tela o usuário terá que digitar o RENAAM do veículo e clicar em Consultar Renavam.

A interface de usuário mostra o cabeçalho do "Portal do Contribuinte" da Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia, com um botão "Login". O título da página é "PAGAMENTO DE IPVA - CONSULTA RENAAM". Abaixo, há um campo de entrada rotulado "Informe Seu Renavam:" e um campo de texto rotulado "Seu IP:" com o valor "172.22.0.13". Um botão "Consulta Renavam" está posicionado à direita.

### 15.1 Informação do Veículo

Nessa tela o usuário visualiza os dados do veículo e os débitos do IPVA em Aberto. Clique na Opção DARE para imprimir-lo.

Dados do Veículo								
<b>Ano</b>	<b>Renavam</b>	<b>Placa</b>						
2002	785 [REDACTED]	NCM [REDACTED]						
<b>Veículo</b>			<b>Seu IP</b>					
FIAT/DOBLO EX			172.22.0.13					
Débitos de IPVA em Aberto								
No da Guia	No Parcela	Receita	Vencimento Original	Valor Original	Vencimento Atualizado	Valor Atualizado	Situacao	Opcoes
2016 [REDACTED]	03	2245 - PARCELAMENTO IPVA	08/11/2016	132,05	30/11/2016	135,00	01	<a href="#">Dare</a>
2016 [REDACTED]	04	2245 - PARCELAMENTO IPVA	08/12/2016	132,05	30/11/2016	135,00	01	<a href="#">Dare</a>
2016 [REDACTED]	05	2245 - PARCELAMENTO IPVA	08/01/2017	132,05	08/01/2017	132,05	01	<a href="#">Dare</a>
2016 [REDACTED]	06	2245 - PARCELAMENTO IPVA	08/02/2017	132,11	08/02/2017	132,11	01	<a href="#">Dare</a>

**ATENÇÃO: PAGUE SOMENTE A COTA ÚNICA (RECEITA 2120)  
OU AS PARCELAS REFERENTES AS COTAS DE IPVA (RECEITA 2123)**

## 16. LISTA DE DEPOSITÁRIO

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde consta o formulário para realizar a consulta.

The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' interface with the following elements:

- Header: Portal do Contribuinte, Secretaria de Estado de Finanças, RONDÔNIA Governo do Estado.
- Navigation bar: Todos os Serviços, Conta Corrente, Alterar Senha, Ficha Cadastral, Sair.
- Main menu icons:
  - Conta Corrente
  - Alteração Cadastral
  - Parcelamento de ICMS
  - MÓDULO ECF
  - Consulta Parcelamento
  - Consulta Débitos
  - Lista de Depositário** (highlighted with a white arrow)
  - Parcelamento da Dívida Ativa

A seguir o usuário poderá consultar a nota pelo número do comando, pela lista depositário ou pelo número da nota fiscal e enviar os dados.

Área Pública (Acesso ao sistema) > Conta Corrente > Alterar Senha > Ficha Cadastral > Sair

**Lista de Depositário**  
Preencha o formulário abaixo para realizar sua consulta.

<b>CONSULTAR POR</b>	Nº DO COMANDO ▼
<b>Nº DO COMANDO</b>	<input type="text"/>

## 16.1 Consulta por Nº do Comando

Consultando por nº do Comando ou Lista Depositário ou por Nota Fiscal, ao enviar Dados a próxima tela será a mesma para ambas as formas de consulta.

Nessa lista consta a relação da lista de depositário do usuário selecionado

**Relação de Listas Depositário**  
Nº do Comando: 20170000000000000000

Nº DA LISTA	MUNICÍPIO	DATA	SITUAÇÃO	
20170000000000000000	OURO PRETO DO OESTE	01/01/2017	LIBERADO	DETALHAR
20170000000000000000	JI-PARANÁ	01/01/2017	LIBERADO	DETALHAR
20170000000000000000	TEIXEIROPOLIS	01/01/2017	LIBERADO	DETALHAR
20170000000000000000	ARIQUEMES	01/01/2017	LIBERADO	DETALHAR
20170000000000000000	ALTO PARAISO	01/01/2017	LIBERADO	DETALHAR

Nessa tela consta o detalhamento da Lista do Depositário que poderá ser impressa.

**Portal do Contribuinte**  
Secretaria de Estado de Finanças

**Lista Depositário** 20170000000000000000  
Comando: 20170000000000000000  
Destino: OURO PRETO DO OESTE

**Transportador Responsável:**  
TRANSPORTADORA TRANS-ROD LTDA  
IE: 00000000000000000000

AVENIDA - TRANSCONTINENTAL, 1000 - JI-PARANÁ - RO  
Motorista: 00000000000000000000 - 00000000000000000000 Placa Cavalos: 00000000000000000000  
Transportador Autorizado: 40000000000000000000 - TR 00000000000000000000 Placa Reboque:

Assume a responsabilidade de DEPOSITÁRIA das mercadorias abaixo especificadas. Este documento constitui declaração conjunta de recolhimento da transportadora e do Fisco estadual das mercadorias que agora entram no estado e para as quais a DEPOSITÁRIA tem a obrigação de bem fielmente guardar e conservar, devendo somente proceder sua entrega a quem de direito, após o pagamento do respectivo DARE ou a liberação mediante emissão do termo de Liberação pela repartição competente da Coordenadoria da Receita Estadual.

NOTA FISCAL		REMETENTE		DESTINATÁRIO			LANÇAMENTO			
Nr.	Valor	CNPJ	CNPJ	RAZÃO SOCIAL			Guia	TP	Valor	Situação
116205	R\$ 1115,54	00000000000000000000	00000000000000000000	Q			20170000000000000000	DA	R\$ 162,59	Pago
77856	R\$ 2506,13	00000000000000000000	00000000000000000000	Q			20170000000000000000	DA	R\$ 274,08	Pago
77856	R\$ 2506,13	00000000000000000000	00000000000000000000	Q			20170000000000000000	ST	R\$ 25,04	Pago
72491	R\$ 5128,32	00000000000000000000	00000000000000000000	E			20170000000000000000	ST	R\$ 11,91	Pago
72491	R\$ 5128,32	00000000000000000000	00000000000000000000	F			20170000000000000000	DA	R\$ 532,49	Pago

**INFORMAÇÕES SOBRE A LIBERAÇÃO**

O contribuinte poderá imprimir o DARE pela INTERNET na página <http://www.sefin.ro.gov.br> ou comparecer à Agência de Rendas de seu município e apresentar a listagem ou o numero do lançamento referente às notas fiscais das mercadorias que pretende retirar junto ao transportador. Caso o destinatário discorde do lançamento ou de seus valores deve requerer sua revisão por meio de processo na própria AR, juntando cópia da nota fiscal, cópia do DARE impresso e suas razões. O transportador somente está autorizado a entregar a mercadoria ao destinatário mediante a apresentação do comprovante do pagamento do DARE ou do Termo de Liberação emitido pela AR.

1a. Via: PF Emitente / 2a. Via: Transportador

Imprimir

**OBS: PARA MELHOR IMPRESSÃO, SELECIONAR O MODO "PAISAGEM".**

## 17. NOTA FISCAL MEI

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde poderá gerar a nota fiscal.



A seguir o usuário faz o cadastro da nota fiscal e clique em avançar.

» CADASTRO DE NOTA FISCAL DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL - PASSO 1

Informações Primárias da Nota Fiscal

Contribuinte:

CPF/CNPJ Destinatário:

Operação CFOP:

Via de Transporte:

Data Emissão:

CPF/CNPJ Transportador

PLACA:

Nessa tela consta o cadastro da nota que será enviada ao destinatário.

## » CADASTRO DE NOTA FISCAL DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL - PASSO 2

## Confirmações de Informações Primárias da Nota Fiscal

Contribuinte:

L. [REDACTED]

## INFORMAÇÕES DO DESTINATÁRIO

CPF / CNPJ Destinatário:

5. [REDACTED] 1

Nome Destinatário:

A. [REDACTED] ILVA

Endereço Completo (Rua, Número e Bairro):

R. [REDACTED] [REDACTED] IRO

Município:

PORTO VELHO

UF:

RO

Operação CFOP:

1102 - COMPRA PARA COMERCIALIZAÇÃO

Via de Transporte:

Próprio

Data Emissão:

19/01/2016

## INFORMAÇÕES DO TRANSPORTADOR

CPF / CNPJ Transporte:

17. [REDACTED] 0

Nome Transportador:

L. [REDACTED] IC

Placa:

[REDACTED]

Endereço Completo (Rua, Número e Bairro):

AVI [REDACTED] 02

Município:

PORTO VELHO

UF:

RO

Voltar Confirmar

## » » CADASTRO DE NOTA FISCAL DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL - PASSO 3

## DADOS DA NOTA FISCAL

CPF/CNPJ Remetente :

17. [REDACTED]

CPF/CNPJ Destinatário :

[REDACTED]

CPF/CNPJ Transportador :

[REDACTED]

## CÁLCULO DO IMPOSTO

Descrição Produto	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total Item
-------------------	----------------	------------	------------------



Valor Total da Nota:

[REDACTED]

## DESPESAS ACESSÓRIAS

 Remetente
  Destinatário

Valor do Frete:

[REDACTED]

Valor do Seguro:

[REDACTED]

Total Frete:

[REDACTED]

Alíquota(%)

12 ▼

Receita:

1414 - ICMS-SERVICO DE TRANSPORTE - CARGAS ▼

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

[REDACTED]

Gravar Nota

## 18. PARCELAMENTO DA DÍVIDA ATIVA

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado para fazer o parcelamento.



Na tela a seguir o usuário seleciona a empresa que deseja fazer o parcelamento e clica em próximo passo.

The screenshot shows the 'PARCELAMENTO DE DÍVIDA ATIVA' form. It includes a dropdown menu for 'Inscrição Estadual' with the value '00000000000060 - EMPRESA TE'. Below this, there are radio buttons for 'Simulação' (selected) and 'Geração'. The 'Data do Pagamento da Primeira Parcela' is set to '17/01/2017' with the example '(Dia/Mês/Ano)'. A 'Proximo Passo' button is located at the bottom of the form.

Nessa tela o contribuinte poderá confirmar o parcelamento.

PARCELAMENTO DÍVIDA ATIVA - SIMULAÇÃO

Inscrição Estadual: 00000000000060 Razão Social: CEN Data Pagamento: 01/02/2017

GP	Principal	Total	Redução (%)	Nº Parcelas	Valor Total Atual	Multa	Juros	Acréscimo	Nº Parcelamento
48	1630,23	1630,23	0	4	2901,79	326,04	945,52	0,00	Detalhar

Imprimir Simulação Cancelar / Voltar

## 19. PARCELAMENTO DE ICMS

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone de Parcelamento de ICMS.



Nessa tela o usuário preenche os dados necessários e passa para o próximo passo.

The screenshot shows the 'Parcelamento de ICMS' form. It includes the following fields and options:

- PARCELAMENTO:** Radio buttons for 'Normal', 'ICMS - Dec.11.140/2004 - Antecipado', and 'Fundo dos Estados - Dec.20.204/2015'.
- Inscrição Estadual:** Dropdown menu showing '00000000000060 - EMPRESA TE'.
- Data do Pagamento da Primeira Parcela:** Text input field with '16/01/2017' and a note 'ex. (Dia/Mês/Ano)'. Radio buttons for 'Simulação' and 'Geração'.
- Buttons:** 'Proximo Passo'.

Nessa tela o consta dos dados do parcelamento do ICMS.

The screenshot shows the summary page for the 'Parcelamento de ICMS'. It displays a table with the following columns: Sel, GP, Receita, Data Venc., Data Lanc., Valor Original, Valor Total Atual, Multa, Juros, Acréscimo, and GUIA PARCELA. The table lists 12 rows of payment data.

Sel	GP	Receita	Data Venc.	Data Lanc.	Valor Original	Valor Total Atual	Multa	Juros	Acréscimo	GUIA PARCELA
N	1823	31/08/2015	04/2016	14,00	29,32	0	12,80	0	20160	
N	1823	31/08/2015	04/2016	1,75	2,41	0	0,35	0	20160	
N	1835	31/08/2015	04/2016	5,00	6,90	0	1,00	0	20161	
S	1312	01/05/2015	05/2015	10,00	16,63	2,36	2,47	0	201	
N	1835	31/08/2015	04/2016	0,20	0,26	0	3	0	20161	
N	1840	26/09/2016	09/2016	20,00	22,19	0	0,85	0	2016	
S	1231	15/02/2013	01/2013	1,00	2,15	0,25	0,61	0	20160	
S	1231	28/02/2013	01/2013	1,24	2,67	0,32	0,75	0	20160	
S	1231	01/02/2013	01/2013	1,54	3,33	0,39	0,95	0	20160	

Buttons: Confirmar, Voltar

Após confirmar o parcelamento aparece a tela para gerar o parcelamento

PARCELAMENTO									
Inscrição Estadual Razão Social									Data Pagamento
000000 L									27/01/2017
GP	Principal	Total	Redução (%)	Nº Parcelas	Valor Total Atual	Multa	Juros	Acréscimo	Nº Parcelamento
01	1881,11	3046,30	0,00	4	3046,30	376,21	788,98	0,00	<a href="#">Detalhar</a>
<input type="button" value="Imprimir Simulação"/> <input type="button" value="Cancelar"/>									

## 20. PEDIDO DE BAIXA ELETRÔNICA

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde poderá fazer o pedido de baixa.

The screenshot shows a grid of service icons. The icons include: Conta Corrente, Alteração Cadastral, Parcelamento de ICMS, MÓDULO ECF, Consulta Parcelamento, Consulta Débitos, Lista de Depositário, Parcelamento da Dívida Ativa, Impressão de Dare, DARE Avulso, Requerimento para Empresas Incentivadas, Impressão IPVA, Alteração de Contador, Consulta ao Pagamento DARE, Auto Exclusão de Empresa, GIAM, Credenciamento Emissor NFCe, Requisitar CSC, Credenciamento Emissor NF-e, Credenciamento Emissor CT-e, Auto-exclusão de contador, Pedido de Baixa Eletrônica (highlighted with a yellow background and a large black arrow), Requisitar CSG (Somente Gráficas), and Gerar QRCode (Somente Gráficas).

Nessa tela o usuário seleciona o contribuinte que deseja fazer a baixa e clica em próximo passo.

Portal do Contribuinte  
RONDÔNIA  
Secretaria de Estado de Finanças

Todos os Serviços | Conta Corrente | Alterar Senha | Ficha Cadastral | Sair

Olá [nome] [sobrenome]

### PEDIDO ELETRÔNICO DE BAIXA

Dados do Contribuinte:

Selecione o Contribuinte: 000000000000060 - EMPRESA TE ▼

Próximo Passo | Voltar

Nessa tela consta os dados do contribuinte e os dados do solicitante da baixa eletrônica. Clique em Sim-para confirmar a baixa e Não- para cancelar a baixa.

### PEDIDO ELETRÔNICO DE BAIXA

Dados do Contribuinte:

Razão Social: EMPRESA TESTE  
CNPJ: 05 [redacted]

Dados do Solicitante da Baixa Eletrônica:

Nome Completo: E [redacted]  
CPF: 75 [redacted]

**Deseja Realmente Efetuar a Baixa Desta Empresa?**

SIM - Confirmar | NÃO - Cancelar

Tela de confirmação

### PEDIDO ELETRÔNICO DE BAIXA

**Baixa efetuada com sucesso!**

Clique Aqui Visualizar o Comprovante da Baixa.



## Tela de visualização

**PIRFE - PROGRAMA DE INCENTIVO À RECUPERAÇÃO FISCAL POR DENÚCIA ESPONTÂNEA**

Código PIRFE: 201[REDACTED] | Status: EXCLUÍDO - PAGTO NÃO FOI REALIZADO | Data Emissão: 201[REDACTED]  
 Data Previsão Pagamento: 201[REDACTED]

Razão: EMPRESA TESTE  
 Endereço: AVENIDA - PRINCESA [REDACTED], Nº 1[REDACTED] - GUAJARA-MIRIM-RO | Inscrição Estadual: 00000000000060 - CNPJ:

Lista de PIRFes DAREs Imprimir

DATA REFERÊNCIA	VALOR PRINCIPAL ORIGINAL	VALOR PRINCIPAL	VALOR MULTA	VALOR JUROS	VALOR ACRESCIMO	TOTAL
201111	R\$ 1000.00	R\$ 1131.89	R\$ 226.37	R\$ 226.37	R\$ 0.00	R\$ 1584.63
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1000.0</b>	<b>R\$ 1131.89</b>	<b>R\$ 226.37</b>	<b>R\$ 226.37</b>	<b>R\$ 0.0</b>	<b>R\$ 1584.63</b>

## 22. REATIVAÇÃO DE PARCELAMENTO LEI 2615

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde poderá fazer a reativação do parcelamento.

Grid of service icons:

- Aviso de Inconsistência
- Nota Fiscal MEI
- Extrato de Conta Corrente - MEI
- Desvincular Usuários
- Protocolo de entrada e trânsito
- PIRFE
- Regularização Fiscal
- Consulta Lacre e TDVF
- REATIVAÇÃO DE PARCELAMENTO LEI 2615** (indicated by a large arrow)
- Requerimento Online
- Auto Lançamento

Nessa tela o usuário fará a alteração do contador e clicar em alterar dados.

Portal do Contribuinte  
 RONDÔNIA Secretaria de Estado de Finanças  
 Governo do Estado

Todos os Serviços Conta Corrente Alterar Senha Ficha Cadastral Sair

Olá [REDACTED]

**REATIVAR PARCELAMENTO REFAZ**

Inscrição Estadual: 00000000905

Parcelamento: 2013

Data para Pagamento: 20/01/2017 ex. (Dia/Mês/Ano) - (até 5 dias à partir de hoje)

OBS: Será impresso o(s) DARE(s) que após pago(s) habilitará o restante das parcelas.  
 Se existir pagamento a menor para este parcelamento as guias serão impressas junto com a última.

Confirmar

Nessa tela o usuário terá que imprimir o Dare para pagamento.



**Portal do Contribuinte**  
Secretaria de Estado de Finanças

Olá 75

[REATIVAR PARCELAMENTO REFAZ](#)

Inscrição Estadual    Razão Social

00000000    /    - ME

	Guia	Parcela	Dt. Vencimento	Dt. Pagamento	Valor Original	Valor Atualizado	DARE
<input checked="" type="checkbox"/>	2016	13	02/10/2016	20/01/2017	R\$ 330,21	R\$ 609,74	<a href="#">Imprimir DARE</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2016	25	02/11/2016	20/01/2017	R\$ 3,66	R\$ 6,74	<a href="#">Imprimir DARE</a>

Para reativação todos os DARES relacionados acima devem ser impressos e pagos!

[Voltar](#)

## 22.1 Tela do Dare impresso

 <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA</b> <b>SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS</b> <b>COORDENADORIA DA RECEITA ESTADUAL</b> Documento de Arrecadação de Receitas Estaduais <b>DARE</b></p> <p>Nome / Contribuinte: _____ AD: _____</p> <p>Endereço: _____ AV: _____</p> <p>Município: _____ VILHENA</p> <p>CEP: _____ UF: _____ DDD/TELEFONE: _____ MATRICULA DO SERVIDOR: _____ 76980000 RO</p> <p>Informações Complementares: 27/01/2017</p> <p>Dare de parcelamento de dívida ativa referente a _____</p> <p>CONTRIBUINTE COM INSCRICAO ESTADUAL DESABILITADA DARE CALCULADO PARA PAGAMENTO ATE O DIA 27/01/2017</p> <p style="text-align: center;"><b>856900000063 097400221178 027150400235 969113513101</b></p> 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>01-Nº Documento</td><td>2015</td></tr> <tr><td>02-Inscrição Estadual</td><td>00000000</td></tr> <tr><td>03-Complemento da Identificação</td><td>20</td></tr> <tr><td>04-Mês/Ano Referência</td><td>10/2015</td></tr> <tr><td>05-Data Vencimento</td><td>02/10/2016</td></tr> <tr><td>06-Código da Receita</td><td>5131</td></tr> <tr><td>07-Número da Parcela</td><td>13</td></tr> <tr><td>08-Código Município</td><td>110030</td></tr> <tr><td>09-Valor Principal</td><td>389,87</td></tr> <tr><td>10-Valor Multa</td><td>77,97</td></tr> <tr><td>11-Valor Juros</td><td>141,90</td></tr> <tr><td>12-Outros Acréscimos</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>13-Valor Total</td><td>609,74</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Autenticação mecânica / Via Banco</p>	01-Nº Documento	2015	02-Inscrição Estadual	00000000	03-Complemento da Identificação	20	04-Mês/Ano Referência	10/2015	05-Data Vencimento	02/10/2016	06-Código da Receita	5131	07-Número da Parcela	13	08-Código Município	110030	09-Valor Principal	389,87	10-Valor Multa	77,97	11-Valor Juros	141,90	12-Outros Acréscimos	0,00	13-Valor Total	609,74
01-Nº Documento	2015																										
02-Inscrição Estadual	00000000																										
03-Complemento da Identificação	20																										
04-Mês/Ano Referência	10/2015																										
05-Data Vencimento	02/10/2016																										
06-Código da Receita	5131																										
07-Número da Parcela	13																										
08-Código Município	110030																										
09-Valor Principal	389,87																										
10-Valor Multa	77,97																										
11-Valor Juros	141,90																										
12-Outros Acréscimos	0,00																										
13-Valor Total	609,74																										

## 23. REQUISITAR CSC

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde poderá requisitar o código de segurança da NFC-e



Nessa tela o contribuinte seleciona a empresa que deseja requisitar o código e clica em enviar dados

**Requisitar Código de Segurança do Consumidor (CSC) da NFC-e**

» Seleccione o contribuinte para realizar a requisição.

CONTRIBUINTE

Nessa tela consta as informações para requisitar novo

**Requisitar Código de Segurança do Consumidor (CSC) da NFC-e**

Atenção para não confundir ID Token com Número Token. Enquanto este representa o token propriamente dito, aquele serve apenas para identificar qual token está sendo utilizado. Ambas informações deverão ser cadastradas no programa emissor.

ID CSC	Nº do CSC	INÍCIO DA VIGÊNCIA	FIM DA VIGÊNCIA	REVOGAR CSC
000001	575799492957403917	23/10/2014 - 09:18:14		<a href="#">REVOGAR</a>



## 24.1 Consulta Formal On-Line

Nessa tela o usuário terá os dados do processo, dados do contribuinte e a movimentação do processo, e caso desejar poderá imprimir.

**REQUERIMENTO ONLINE - CONSULTA FORMAL ON-LINE**

---

Dados do Processo:

Processo Nº: 20 [REDACTED]  
 Serviço Solicitado: 056 - REVISAO DE LANCAMENTO  
 Data de Abertura: 12/07/2012  
 Qtd UPF: 0,00

---

Dados do Contribuinte:

CPF / CNPJ: [REDACTED]-03  
 Razão Social: EMPRESA TESTE

---

Movimentações do Processo:

Nº da Guia de Remessa	Data de Envio	Data de Recebimento	Origem	Destino	Resp. Destino	Resp. Recebimento

## 25. REQUERIMENTO PARA EMPRESAS INCENTIVADAS

Clique no ícone indicado.



**Portal do Contribuinte**  
Secretaria de Estado de Finanças

Olá 75586568268 - ELIANE CANAMARY BARBOSA

Conta Corrente

Alteração Cadastral

Parcelamento de ICMS

MÓDULO ECF

Consulta Parcelamento

Consulta Débitos

Lista de Depositário

Parcelamento da Dívida Ativa

Impressão de Dare

DARE Avulso

Requerimento para Empresas Incentivadas

Impressão IPVA

Segue o modelo para que seja emitido requerimento para empresas Incentivadas. Clique no ícone para imprimir baixar o Requerimento e preencher antes de imprimir.

(logomarca da empresa)

### REQUERIMENTO

EMPRESA	:	
CNPJ	:	
CADICM8	:	
ENDEREÇO	:	
TELEFONE	:	
ATO CONCESSÓRIO	:	
MODALIDADE	:	
CRÉDITO PRESUMIDO (%)	:	

A empresa acima identificada vem respeitosamente perante o Conselho de Desenvolvimento do Estado de Rondônia – CONDER apresentar solicitação para prorrogar pelo prazo de 15 anos (180 meses), de acordo com o Art. 13 § 4º do Decreto 12.988/2007, a utilização do incentivo tributário instituído pela Lei nº 1588, de 26 de dezembro de 2005, de forma a permitir a continuação da concretização das metas estabelecidas no projeto técnico-econômico-financeiro aprovado, objeto do benefício fiscal concedido através do supramencionado ato concessório.

Nestes Termos,

P. Deferimento]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
(TITULAR DA EMPRESA)

#### INFORMAÇÕES RELATIVAS AO PROJETO:

INVESTIMENTO PROJETADO	INVESTIMENTO REALIZADO	INVESTIMENTO A REALIZAR	EMPREGOS PROJETADOS	EMPREGOS GERADOS (ATUAL)

OBS 1: Este requerimento deve ser impresso, assinado e entregue na SUDER ou CONSIT/SEFIN.

## 26. REQUISITAR CSG (SOMENTE GRÁFICAS)



### 26.1 Tela Requisitar Código de Segurança da Gráfica (CSG)

Nessa tela o usuário seleciona o contribuinte que deseja requisitar o código de segurança

**Requisitar Código de Segurança da Gráfica (CSG)**  
» Seleccione o contribuinte para realizar a requisição.

CONTRIBUINTE  L.

### 26.2 Revogar CSG

Nessa tela o usuário poderá requisitar ou revogar o código

**Requisitar Código de Segurança da Gráfica (CSG)**

ID CSG	Nº do CSG	INÍCIO DA VIGÊNCIA	FIM DA VIGÊNCIA	REVOGAR CSG
000001	849522591024438758	30/01/2017 - 09:25:04		<a href="#">REVOGAR</a>

## 27. REGULARIZAÇÃO FISCAL



Na tela a seguir o usuário seleciona a empresa que deseja consultar a segunda via dos processos

REGULARIZAÇÃO FISCAL						
<input type="button" value="Solicitar Alteração de Notas"/>						
CONSULTA E SEGUNDA VIA DE PROCESSOS ABERTOS - "APENAS PARA PROCESSOS JÁ CRIADOS"						
INSCRIÇÃO ESTADUAL						
<input type="text" value="0000000"/> - <input type="text" value=""/>						
PROCESSOS ATIVOS						
INSCRIÇÃO	PROCESSO	SERVIÇO SOLICITADO	ABERTURA	STATUS	OPÇÕES	
0000000	20	RETIFICAÇÃO DE REGISTRO DE NOTA FISCAL	21/05/2013	ENCERRADO	[Detalhar]	
0000000	20	RETIFICAÇÃO DE REGISTRO DE NOTA FISCAL	26/06/2013	ENCERRADO	[Detalhar]	
0000000	20	RETIFICAÇÃO DE REGISTRO DE NOTA FISCAL	11/07/2013	ENCERRADO	[Detalhar]	
0000000	20	RETIFICAÇÃO DE REGISTRO DE NOTA FISCAL	11/07/2013	ENCERRADO	[Detalhar]	
0000000	201	RETIFICAÇÃO DE REGISTRO DE NOTA FISCAL	24/07/2013	ENCERRADO	[Detalhar]	

### 27.1 Detalhando o processo ativo de Regularização Fiscal

Nessa tela consta a lista detalhada onde o usuário poderá imprimir o requerimento ou ainda voltar a tela anterior.

**REQUERIMENTO ONLINE - CONSULTA FORMAL ON-LINE**

**DADOS DO PROCESSO**

Processo Nº: ██████████  
 Serviço Solicitado: 072 - RETIFICAÇÃO DE REGISTRO DE NOTA FISCAL  
 Data de Abertura: 21/05/2013  
 Status do Processo: ENCERRADO

**CONTATO SOBRE O PROCESSO**

Nome Completo: ██████████  
 Telefone: ██████████  
 E-mail: ██████████

**DADOS DO CONTRIBUINTE**

CPF / CNPJ: ██████████  
 Razão Social: ██████████

**NOTAS SOLICITADAS**

Nº NOTA FISCAL	EMITENTE	DESTINATARIO	VALOR	SITUAÇÃO	OPÇÕES
██████████	██████████	██████████	R\$ 1.094,73	DEFERIDO	[Justificativa] [Revisão]

Imprimir Voltar

## 28. CREDENCIAMENTO EMISSOR NFCe

Encontre o Credenciamento Emissor NFCe para executar o serviço.

Este menu apresenta os seguintes serviços:

- Credenciamento Emissor NFCe** (destacado com uma seta)
- Requisitar CSC
- Credenciamento Emissor NF-e
- Credenciamento Emissor CT-e
- Auto-exclusão de contador
- Pedido de Baixa Eletrônica
- Requisitar CSG (Somente Gráficas)
- Gerar QRCode (Somente Gráficas)

Nessa tela o usuário seleciona a empresa que deseja fazer o credenciamento

**Credenciamento para Emissor de Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica**

» Selezione o contribuinte para o credenciamento.

CONTRIBUINTE SELECCIONE O CONTRIBUINTE

SELECCIONE O CONTRIBUINTE

00000000000000000000 - EMPRESA TESTE

00000000000000000000 - ARBORGARREPOSICAOECONOMICA

00000000000000000000 - VAREZINHADESAOFRANCA

00000000000000000000 - 1 - VAREZINHADESAOFRANCA

Enviar Dados

Após selecionar a empresa e enviar dados visualize a mensagem que confirma que a solicitação foi realizada/atualizada.

**Credenciamento para Emissor de Nota Fiscal Eletrônica**  
» Resultado da Solicitação.

<b>MENSAGEM</b>	Cadastro Nacional de Emissores Atualizado
-----------------	---

## 29. CREDENCIAMENTO EMISSOR NF-e



Nessa tela o usuário seleciona a empresa que deseja fazer o credenciamento.

**Credenciamento para Emissor de Nota Fiscal Eletrônica**  
» Seleccione o contribuinte para o credenciamento.

<b>CONTRIBUINTE</b>	00000000 - ▾
---------------------	--------------

Na próxima tela é exibida o Resultado da Solicitação que confirma se o Cadastro foi atualizado.

**Credenciamento para Emissor de Nota Fiscal Eletrônica**  
» Resultado da Solicitação.

<b>MENSAGEM</b>	Cadastro Nacional de Emissores Atualizado
-----------------	---

### 30. CREDENCIAMENTO EMISSOR CT-e



Nessa tela o usuário seleciona o contribuinte que deseja fazer o credenciamento

**Credenciamento para Emissor de Conhecimento de Transporte Eletrônico**

» Seleccione o contribuinte para o credenciamento.

CONTRIBUINTE

Na próxima tela é exibida o Resultado da Solicitação que confirma se o Cadastro foi atualizado.

**Credenciamento para Emissor de Nota Fiscal Eletrônica**

» Resultado da Solicitação.

MENSAGEM Cadastro Nacional de Emissores Atualizado

### 31. SISTEMA DE ENTRADA DE NOTAS SIEN

Encontre o ícone e clique para abri o Sistema de Entrada



O usuário tem a opção de entrar também pelo Portal do Contribuinte, que fica no canto direito do site da Sefin.

Nessa tela o usuário terá que selecionar a Inscrição Estadual que deseja e clicar em entrar.

Portal do Contribuinte  
RONDÔNIA Secretaria de Estado de Finanças

Todos os Serviços Conta Corrente Alterar Senha Ficha Cadastral Sair

Olá 71

Sistema de Entrada de Notas - SIEN

Inscrição Estadual: 00000000000060 - EMPRESA TESTE

Entrar

Nessa tela consta os valores declarados na Giam no período correspondente.

Portal do Contribuinte  
RONDÔNIA Secretaria de Estado de Finanças

Todos os Serviços Conta Corrente Alterar Senha DEC Sair

Olá ██████████ - ██████████

+ Adicionar Rateio Consultar Rateio Voltar ↻

Dados do Contribuinte

Inscrição Estadual: 000000 ██████████ Razão Social: ██████████

**VALORES DECLARADOS NA GIAM NO PERÍODO DE 01/2016 À 12/2016**

ENTRADAS		SAÍDAS	
CFOP	VALOR (R\$)	CFOP	VALOR (R\$)
1252	782.609,92	6301	419.577,94
1301	9.912.834,57	6303	297.880,38
2102	3.600,00		
2301	81.342,69		
2354	276.920,69		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 11.057.307,87</b>	<b>Total</b>	<b>R\$ 717.458,32</b>
<b>RESTANTE</b>	<b>R\$ 11.057.307,87</b>	<b>RESTANTE</b>	<b>R\$ 717.458,32</b>

Dados do Rateio

Município  
110001 - ALTA FLORESTA DO OESTE Retificar

Valor de Entrada Valor de Saída Inserir

VALOR RATEIO (R\$)			
MUNICÍPIO	ENTRADA	SAÍDA	AÇÃO
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,0</b>	<b>R\$ 0,0</b>	

Salvar

## 32. AUTO LANÇAMENTO

Encontre o ícone Auto Lançamento e clique para preencher os dados



Nessa tela o usuário preenche todos os dados e clica em Gerar Lançamento



**Portal do Contribuinte**  
Secretaria de Estado de Finanças

  
Todos os Serviços

  
Conta Corrente

  
Alterar Senha

  
Ficha Cadastral

  
Sair

Ola \_\_\_\_\_ A

**ICMS Auto Lançamento** Ver autos Lançamentos

Inscrição Estadual : 00000000000 ▼

Complemento Identificação

Nº do Documento:

Código da Receita: 6300 Pesquisar Receita

Receita:

Valor Principal:

Data de Referência: 01/2017 Mês e ano de ocorrência do fato gerador do tributo

Data de Vencimento:

Observações:

Instruções:

- O VALOR A SER INFORMADO DEVERÁ SER O **VALOR ORIGINAL**, DO IMPOSTO NA DATA DO FATO GERADOR.
- ESTA OPÇÃO INCLUI LANÇAMENTOS DIRETAMENTE NA CONTA CORRENTE DO CONTRIBUINTE. OS LANÇAMENTOS CONSTANTES DA CONTA CORRENTE DO CONTRIBUINTE PODEM SER CONSULTADOS DIRETAMENTE NA OPÇÃO **CONTA CORRENTE**, AQUI NO PORTAL DO CONTRIBUINTE. SE HOUVER ERRO NA INCLUSÃO DE LANÇAMENTO, SERÁ PRECISO FAZER UM NOVO LANÇAMENTO E SOLICITAR A BAIXA DO LANÇAMENTO ERRADO NA AGÊNCIA DE RENDAS DO CONTRIBUINTE.

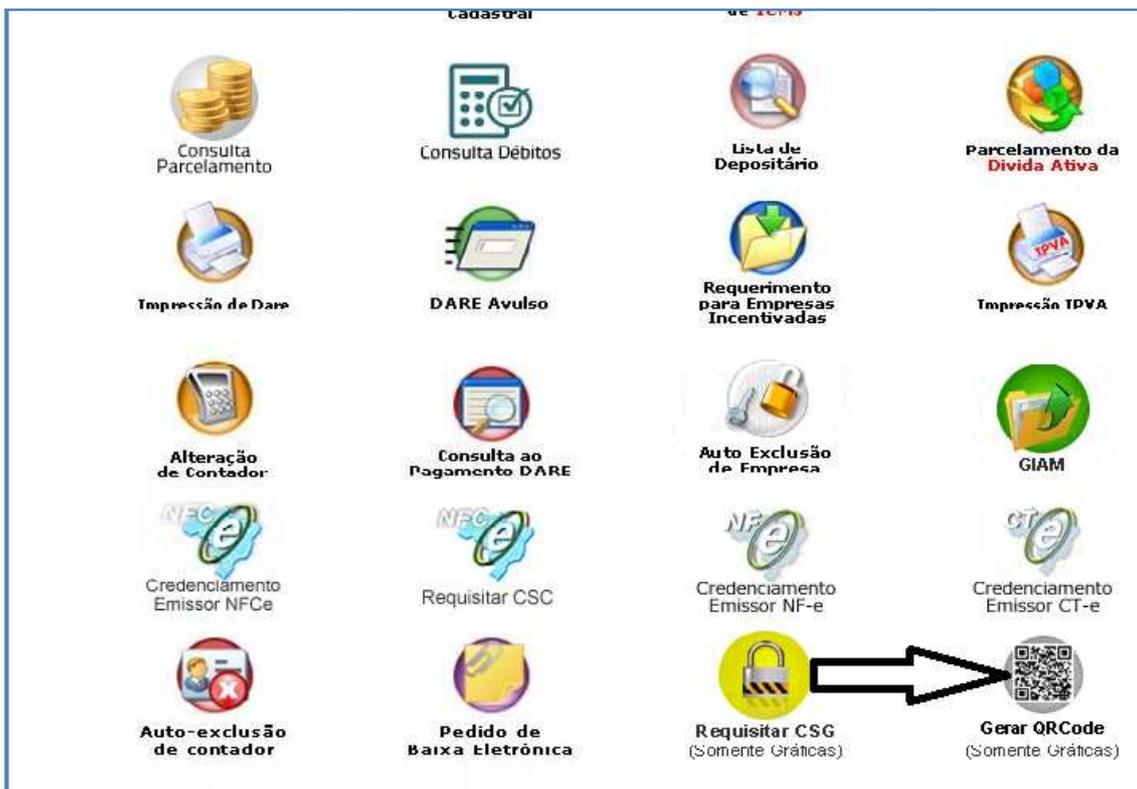
Gerar Lançamento

Nessa tela consta os dados do Dare para pagamento

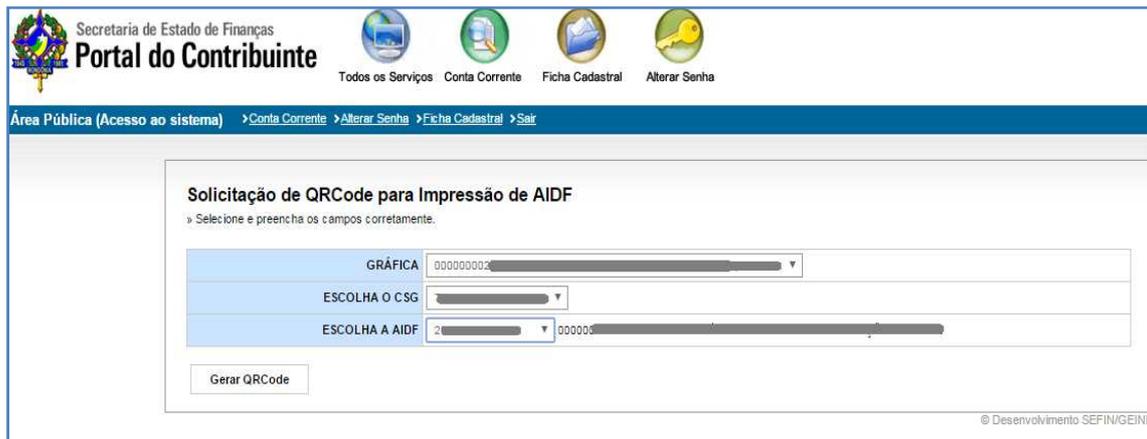
 <b>GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA</b> <b>SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS</b> <b>COORDENADORIA DA RECEITA ESTADUAL</b> <b>Documento de Arrecadação de Receitas Estaduais</b> <b>DARE</b>				01-3º Documento 2	
Nome / Contribuinte:				02-Inscrição Estadual CPF/CNPJ 000000000000000000	
Endereço: adfasda_ad				03-Complemento da Identificação	
Município: PORTO VELHO				04-Mês/Ano Referência 01/2017	
CEP 78900000	UF RO	DDD/TELEFONE 69995	MATRICULA DO SERVIDOR		
Informações Complementares: 10/04/2017				05 -Data Vencimento 15/02/2017	
Teste.. teste...				06-Código da Receita 6300	
				07-Número da Parcela 00	
				08-Código Município 110020	
				09-Valor Principal 1.000,00	
				10-Valor Multa 178,20	
				11-Valor Juros 30,00	
				12-Outros Acréscimos 0,00	
				13-Valor Total 1.208,20	
DARE CALCULADO PARA PAGAMENTO ATE O DIA 10/04/2017				Autenticação mecânica / Via Banco	
856000000120 082000221174 100170700122 995900630006					
					

### 33. GERAR QR CODE

Encontre na tela o ícone Gerar QRCode e clique para acessar o serviço.



Nessa tela o contribuinte seleciona a gráfica e gera o QRCode.



Secretaria de Estado de Finanças  
**Portal do Contribuinte**

Todos os Serviços Conta Corrente Ficha Cadastral Alterar Senha

Área Pública (Acesso ao sistema) > Conta Corrente > Alterar Senha > Ficha Cadastral > Sair

**Solicitação de QRCode para Impressão de AIDF**  
» Seleccione e preencha os campos corretamente.

GRÁFICA	000000002
ESCOLHA O CSG	
ESCOLHA A AIDF	2 000000

Gerar QRCode

© Desenvolvimento SEFIN/GEINF

Na tela seguinte consta o código com as informações da empresa.



Secretaria de Estado de Finanças  
**Portal do Contribuinte**

Todos os Serviços Conta Corrente Ficha Cadastral Alterar Senha

Área Pública (Acesso ao sistema) > Conta Corrente > Alterar Senha > Ficha Cadastral > Sair

Salve a imagem abaixo para impressão.



### 34. PROTOCOLO DE ENTRADA E TRÂNSITO

Nessa tela o usuário irá clicar no ícone indicado onde digitara o número do comando



Nessa tela o contribuinte seleciona o número do comando e clica em Enviar Dados

**Protocolo de Registro de Entrada de Trânsito**  
 Preencha o formulário abaixo para realizar sua consulta.  
 Inscrição Estadual: 00000 / CNPJ: / Razão Social:

ARGUMENTO	Nº DO COMANDO
Nº do COMANDO	

Na sequência vemos algumas informações sobre o protocolo de Registro como data, placa do veículo e também um Detalhamento.

**Protocolo de Registro de Entrada e Trânsito**  
 Inscrição Estadual: 000000 / CNPJ: / Razão Social:

Nº COMANDO	DATA DE ENTRADA	PLACA DO VEÍCULO	TOTAL DE CONHECIMENTOS	TOTAL DE NOTAS	DETALHAMENTO
20	08/03/2017		0	0	<a href="#">Visualizar Notas</a>

Clicando na tela de Detalhamento podemos visualizar as notas desse comando conforme imagem.

Nessa tela consta a situação das notas enviadas.

**Protocolo de Registro de Entrada e Trânsito** 

Inscrição Estadual: 00000000 / CNPJ: 04 / Razão Social: RONDÔNIA-RODRIGUES LTDA  
Comando Nº 2017:

CT	NF	REMETENTE	CHAVE DE ACESSO NFe	UF DESTINO	STATUS VALIDAÇÃO	STATUS NF	LISTA
388846	001	614	3	72305	RO	VALIDADA	LIBERADA
388848	001	61	3	05	RO	VALIDADA	LIBERADA
388849	001	61	3	040	RO	VALIDADA	LIBERADA
388853	001	61	3	5471	RO	VALIDADA	LIBERADA
388855	001	61	3	06	RO	VALIDADA	LIBERADA
388863	001	61	3	5164	RO	VALIDADA	LIBERADA
388864	001	61	3		RO	VALIDADA	LIBERADA
388865	001	61	35	3	RO	VALIDADA	LIBERADA
388867	001	61	3		RO	VALIDADA	LIBERADA
388869	001	614	351	4089	RO	VALIDADA	LIBERADA
388873	001	61		34411	RO	VALIDADA	LIBERADA
388884	001	614	351	440	RO	VALIDADA	LIBERADA
388885	001	614	351		RO	VALIDADA	LIBERADA
388887	001	61	351	83	RO	VALIDADA	LIBERADA
388896	001	61	351		RO	VALIDADA	LIBERADA

**IMPORTANTE:** As informações contidas nesse manual têm caráter meramente informativo, não dispensando o cumprimento das disposições pertinentes da legislação tributária