



Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia

Manual DARE Avulso

Orientações Gerais

Versão 2.0
30 de março de 2022

Este Manual foi atualizado em março de 2022 para facilitar a utilização dos serviços disponibilizados no Portal da Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia

Editor:

Fausto Emanuel de Oliveira Azoni

Colaboradores:

Eliane Canamary Barbosa Lagos

Dúvidas podem ser dirimidas nas unidades da SEFIN da sua localidade.

Conteúdo

1. ACESSANDO O SISTEMA	4
1.1 Serviços Públicos	4
1.2 Portal do Contribuinte.....	4
2. TELA INICIAL	5
3. TELA DE PREENCHIMENTO	6
4. TAXAS ADMINISTRATIVAS	7
5. CONSULTA PAGAMENTO.....	8

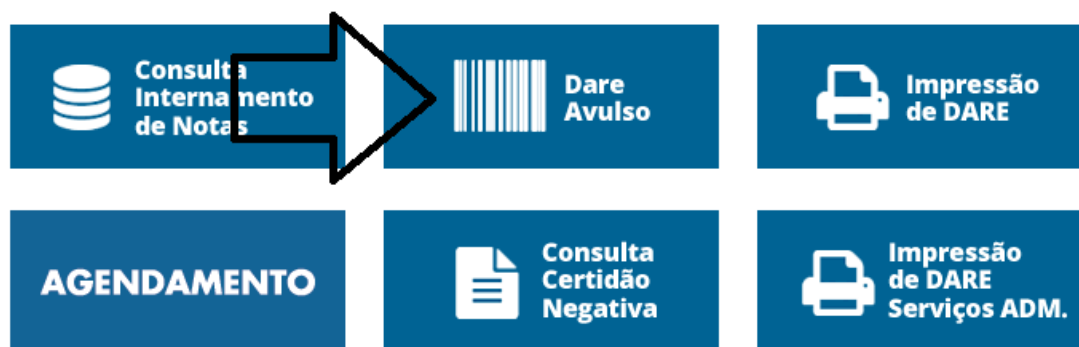
1. ACESSANDO O SISTEMA

Para acessar o sistema basta digitar o endereço abaixo ou clicar no link disponível na página da SEFIN ou ainda acesse a área pública no Portal do Contribuinte conforme detalhado nos itens posteriores.

<https://dare.sefin.ro.gov.br/avulso>

1.1 Serviços Públicos

Disponível na página inicial do site da SEFIN conforme imagem abaixo

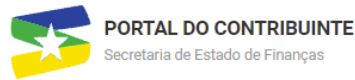


1.2 Portal do Contribuinte

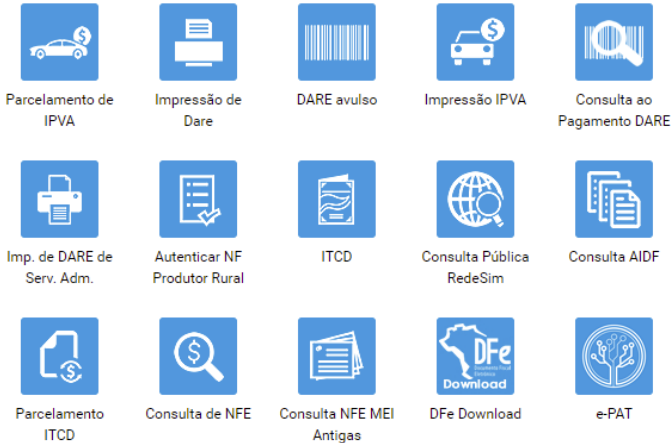
O usuário tem a opção de entrar também pelo Portal do Contribuinte, que fica no canto superior direito do site da SEFIN.



Na seqüência encontre o ícone disponível com o nome DARE Avulso na Área Pública conforme imagem a seguir e clique.



SERVIÇOS



ÁREA PRIVADA

LOGIN

ACESSO DIGITAL

ENTRAR →

Caso ainda não possua senha cadastrada, [clique aqui](#) para obter informações sobre o cadastramento.

Ip: 172.22.248.87

Versão Det 4.8.12 - 12/08/2020 12:58

Versão Portal 10.9.0.3 - 02/09/2021 10:05

[Requerimento de Prorrogação do Benefício CONDER](#)

2. TELA INICIAL

Nessa tela o usuário selecionara a opção do DARE que precisa ser gerado.

DARE AVULSO
v1.6.5.4 - 8698c44c

- Dare Administrativo
- Dare Avulso
- Taxas Administrativas
- Consulta Pagamento

ARRECAÇÃO COMPARTILHADA
Seu IP: 172.22.0.144

Selecione o órgão:

SEFIN - SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS

Inscrição Estadual CPF CNPJ

Número de Identificação:

IE, CPF OU CNPJ

PRÓXIMO PASSO →

O DARE Avulso é de utilização exclusiva para recolhimentos que não possuam lançamento prévio, conforme ANEXO ÚNICO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 015/2020/GAB/CRE (Manual de Arrecadação). Recolhimentos efetuados por desta modalidade, ainda que devidamente informado o nº de guia e complemento, não se vinculam automaticamente ao débito aberto em conta corrente.

Privacidade - Tema

1. Para exemplo, selecionamos SEFIN pois é a Secretaria responsável pela administração desse serviço, no entanto, para qualquer tipo de DARE a tela de preenchimento será a mesma;
2. Deve-se escolher o DARE correto para o determinado serviço.
3. Cada DARE pertence ao órgão específico.

3. TELA DE PREENCHIMENTO

Nessa tela o usuário terá que preencher os dados corretamente e clicar em imprimir.

The screenshot displays the 'DARE AVULSO' web application interface. The header includes the logo and the version 'v1.6.5.4 - 8698c44c'. The form is divided into two main sections: 'Dados do contribuinte' and 'Dados do Dare'.

Dados do contribuinte:

- Nome / Razão Social: *
- Endereço: *
- Município/Distrito: *
- CEP:
- UF: RQ
- Telefone:
- Matrícula:

Dados do Dare:

- Número da Guia:
- Identificação:
- Complemento da Identificação:
- Mês/Ano da Referência: *
- Data de Vencimento: *
- Número Parcela: * 0..99
- Código da Receita: *
- Código do Município: *
- Valor Principal: *
- Valor da Multa:
- Valor dos Juros:
- Outros Acréscimos:
- Valor Total:

Informações complementares:


- Nota Fiscal:
- Destinatário (I.E./CPF/CNPJ/RAZÃO SOCIAL):
- Município de origem:
- Município de destino:
- Produto:
- Base de Cálculo: 0,00

At the bottom, there are buttons for '← VOLTAR' and 'IMPRIMIR'.

1. É necessário preencher os dados do contribuinte, no entanto as informações complementares é facultativo.
2. O Código da Receita e o Código do Município são campos obrigatórios.
3. Dependendo do Código da Receita escolhida, o valor principal pode ser preenchido automaticamente ou deverá ser preenchido manualmente. Nesse caso, consultar legislação.

4. TAXAS ADMINISTRATIVAS

Para emissão de DARE avulso referente a taxas de serviços específicos utilizar conforme imagens abaixo:



PORTAL DO CONTRIBUINTE
Secretaria de Estado de Finanças

ÁREA PRIVADA

LOGIN **ACESSO DIGITAL**

ENTRAR →

Caso ainda não possua senha cadastrada, [clique aqui](#) para obter informações sobre o cadastramento.

Ip: 172.22.0.6

Versão Det 4.8.12 - 12/08/2020 12:58





Versão Portal 10.9.0.4 - 13/10/2021 08:20

SERVIÇOS

 Parcelamento de IPVA	 Impressão de Dare	 DARE avulso	 Impressão IPVA	 Consulta ao Pagamento DARE
 Imp. de DARE de Serv. Adm.	 Autenticar NF Produtor Rural	 ITCD	 Consulta Pública RedeSim	 Consulta AIDF
 Parcelamento ITCD	 Consulta de NFE	 Consulta NFE MEI Antigas	 DFe Download	 e-PAT

[Requerimento de Prorrogação do Benefício CONDER](#)

TAXAS ADMINISTRATIVAS v1.6.5.4 - 8698c44c

-  Dare Administrativo
-  Dare Avulso
-  Taxas Administrativas
-  Consulta Pagamento

TAXAS ADMINISTRATIVAS - REQUERIMENTO ONLINE Seu IP: 172.22.0.144


Identificação do contribuinte: CPF INSCRIÇÃO ESTADUAL





Número de Identificação:* **Data de Pagamento:*** **Serviço:***


EMITIR

- 012 - DENÚNCIA ESPONTÂNEA
- 011 - ESTABELECIMENTO GRÁFICO - CREDENCIAMENTO
- 018 - LIVROS E DOCUMENTOS FISCAIS - EXTRAVIO OU INUTILIZAÇÃO
- 019 - HOMOLOGAÇÃO CRÉDITO FISCAL
- 024 - ITCD - RECONHECIMENTO DE

5. CONSULTA PAGAMENTO


 **CONSULTA PAGAMENTO** v1.6.5.4 - 8698c44c

-  Dare Administrativo
-  Dare Avulso
-  Taxas Administrativas
-  **Consulta Pagamento**

 **CONSULTA PAGAMENTO DE DARE** Seu IP: 172.22.0.144

NÚMERO DA GUIA OU CÓDIGO DE BARRAS:

NÚMERO PARCELA:

 **CONSULTAR**

IMPORTANTE: As informações contidas nesse manual têm caráter meramente informativo, não dispensando o cumprimento das disposições pertinentes da legislação tributária