

Anexo III

Relação de Competências

Competências transversais	
Competência	Descrição
Iniciativa	Age proativamente para antecipar demandas e riscos, propor soluções e implementar melhorias compatíveis com suas atribuições, respeitando normas, hierarquia e o interesse público.
Eficiência	Utiliza tempo, informações e recursos públicos de modo racional para entregar com qualidade e no prazo, evitando retrabalho e desperdícios; simplifica e padroniza rotinas com foco em valor público.
Análise crítica	Examina informações, normas e dados com rigor; questiona premissas; identifica inconsistências; fundamenta recomendações e decisões com base em evidências e no marco legal.
Responsabilidade	Cumpre deveres funcionais com ética e zelo; assume consequências de seus atos; protege informações e patrimônio público; garante conformidade com normas e orientações.

Competência específica de liderança

Competência	Descrição
Gestão estratégica	Alinha objetivos, iniciativas e recursos às prioridades institucionais; planeja, monitora e ajusta ações com base em indicadores, riscos e resultados para o cidadão.

Competências técnicas

Competência	Descrição
Acompanhamento de contribuintes de setores específicos	Monitorar, analisar e manter a integridade das informações e conformidade de contribuintes de setores específicos (ex.: combustíveis, telecomunicações, energia, Simples Nacional), tratando indícios, comunicando irregularidades e propondo medidas corretivas com foco em valor público.
Acompanhamento e Supervisão da Previdência Estadual (RPPS e Previdência Complementar)	Acompanhar, analisar e supervisionar a gestão do RPPS e da previdência complementar; emitir notas técnicas/pareceres; monitorar conformidade atuarial, contábil e legal; propor ajustes e encaminhamentos.
Acompanhamento, manutenção e desenvolvimento de sistemas	Realizar a manutenção periódica dos sistemas sob responsabilidade, garantindo estabilidade, segurança e evolução; registrar demandas, priorizar backlog, testar/homologar e entregar versões com documentação.
Administração das Contribuições e Obrigações Financeiras da Administração Direta	Conduzir o cálculo, a conferência, o recolhimento e a informação de contribuições/obrigações da Administração Direta (ex.: PIS/Pasep), assegurando conformidade às normas, integridade dos registros e

	prestação de contas tempestiva junto a STN e órgãos de controle.
Administração e Sustentação de Banco de Dados Corporativo	Baseia-se na administração contínua de bancos de dados (instalação, tuning, segurança, backup/restore e alta disponibilidade), assegurando integridade, confidencialidade e desempenho nas aplicações institucionais.
Analisar Processos Judiciais para melhor defesa do Estado	Elaborar minutas de ofícios, pareceres técnicos e relatórios; produzir informações e respostas ao Poder Judiciário, assegurando fundamentação legal, completude e tempestividade.
Análise de Dados, Inteligência de Negócios e Storytelling com Dados	Transforma dados orçamentário-financeiros em informações para decisão, garantindo governança de dados, modelos analíticos e visualizações úteis à gestão pública.
Análise e Consolidação de Indicadores de Arrecadação	Analisa, interpreta e consolida indicadores estratégicos e operacionais de arrecadação e fiscalização; produz relatórios e painéis para apoio à decisão, com metodologia, fonte e série histórica rastreáveis.
Análise e Fundamentação Técnica de Regimes Especiais	Realizar análise técnica e jurídica de processos de Regimes Especiais, emitindo pareceres fundamentados, alinhados à legislação e aos precedentes institucionais.
Análise e Gestão de Processos de Incentivos e Benefícios Fiscais	Analisar processos de competência do NPCBIF, acompanhar concessões/manutenção, monitorar condicionantes e resultados, zelando por conformidade e transparência.
Análise e Instrução de Processos Administrativos (Elaboração de Atos	Analisar e instruir processos administrativos, elaborar atos e propor sanções quando cabível, observando rito, motivação, legalidade e precedentes.

Administrativos e de Sanções)	
Análise e respostas a processos	Realizar análise técnica e emitir respostas fundamentadas em processos administrativos/fiscais dos diversos setores, assegurando legalidade, rastreabilidade e prazos.
Análise tributária e normativa (ITCD e legislação correlata)	Realizar análise tributária e normativa com foco em ITCD e normas correlatas, emitindo entendimentos técnicos, pareceres e orientações alinhados à legislação vigente e aos precedentes da SEFIN.
Análise, controle e interposição de representações fiscais	Analisa processos administrativos tributários, identifica indícios de crime contra a ordem tributária e elabora/encaminha RFFP com documentação comprobatória, observando prazos, ritos legais e coordenação com órgãos competentes.
Apoio na Organização de Eventos de Capacitação	Apoiar planejamento e execução de eventos de capacitação (logística, fornecedores, inscrições, comunicações, registros e prestação de contas), garantindo conformidade com normas públicas e qualidade da experiência. (Base: relatórios de execução, atas, checklists, contratos, comunicações oficiais.)
Articulação Institucional	Conduz relações com órgãos e entidades, promove cooperação técnica, alinhamento de agendas e parcerias para viabilizar resultados institucionais.
Assessoramento operacionalização das atividades de inteligência fiscal	Levantar informações, analisar dados, preparar relatórios e apoiar tecnicamente a execução de rotinas da CRE, garantindo organização, padronização e cumprimento de prazos.
Assessoramento relacionamento interinstitucional	Receber, qualificar e responder demandas de órgãos externos (ex.: Ministério Público, Tribunais, Controladorias, Legislativos), articular encaminhamentos com as áreas internas e assegurar

	respostas técnicas, tempestivas e alinhadas ao interesse público.
Assessoramento à Gestão Operacional dos Canais de Atendimento	Gerencia o fluxo ponta a ponta dos canais (presencial, remoto e digital), monitora SLAs e encaminhamentos, consolida indicadores e propõe ajustes operacionais para estabilidade e qualidade do serviço.
Assessoramento à Gestão da Automação e Inovação em Processos de Atendimento	Participa da priorização de demandas, suporta projetos de automação e inovação nos canais, acompanha entregas e resultados, visando eficiência, padronização e valor público.
Assessoramento à Gestão da Informação e Suporte ao Usuário	Orienta usuários sobre procedimentos de sistemas e serviços, mantém bases de conhecimento e apoia a tomada de decisão com informações confiáveis e rastreáveis.
Assessoramento à Gestão de Conteúdo e Serviços Digitais	Atualiza, mantém e melhora conteúdos e jornadas digitais (portais, manuais, FAQs, serviços), assegurando clareza jurídica, usabilidade e aderência às políticas da SEFIN.
Assistência executiva	Apoiar agendas executivas, coordenar informações, preparar documentos, acompanhar deliberações e garantir a execução de encaminhamentos com comunicação clara entre as áreas e observância a prazos e padrões institucionais.
Atendimento e Orientação ao Contribuinte	Atende e orienta contribuintes no cumprimento da legislação tributária; promove educação fiscal e incentiva a autorregularização; organiza e opera pontos/canais de atendimento assegurando acessibilidade, padronização e eficiência.
Atualização Normativa e Produção de Estudos Técnicos sobre IRRF	Realizar análise crítica e atualização contínua de normativos; produzir estudos/notas técnicas que

	subsidiem decisões da SEFIN; consolidar entendimentos e orientar áreas quanto a impactos legais e operacionais.
Condução de Processos de Aquisição	Planejar, instruir e conduzir processos licitatórios e contratações; elaborar/editais, pareceres e atas; assegurar conformidade legal, competitividade, transparência e registro completo no SEI.
Condução de Programas de Reestruturação, Ajuste Fiscal, Transparência e Endividamento	Conduzir, coordenar e monitorar programas (ex.: PAF) e iniciativas de ajuste; propor medidas, acompanhar metas e resultados; articular com órgãos setoriais; assegurar governança, registros e transparência.
Conhecimento Normativo sobre Cadastro	Conhecer dispositivos normativos (leis, decretos, portarias e manuais) aplicáveis ao cadastro de contribuintes, interpretar corretamente, orientar a aplicação e padronizar procedimentos.
Conhecimento Sistêmico sobre Cadastro	Dominar os sistemas da SEFIN relacionados ao cadastro (parametrizações, integrações, regras de negócio), interpretar dados com segurança e orientar o uso correto.
Consolidação da legislação tributária e disponibilização virtual, gestão de processos de fluxo de monitoramento da legislação.	Consolidar, atualizar e disponibilizar acervo normativo tributário; gerir o repositório legal e o fluxo de monitoramento de alterações, assegurando integridade, versão, acesso e comunicação tempestiva aos servidores e ao público.
Controle Monitoramento Orçamentário	Controlar dotações e créditos orçamentários, propor alterações no QDD, monitorar a execução e manter atualizados os saldos orçamentários e financeiros, garantindo conformidade, acurácia e tempestividade das informações.

Controle, Conciliação e Conformidade Sistêmica da Arrecadação	Executar rotinas de controle, conciliação entre bases/sistemas e saneamento de dados cadastrais, assegurando conformidade, rastreabilidade e integridade das informações.
Cálculo, Publicação e Repasse das Participações Municipais (IPM e IPVA)	Extraí, compila e calcula dados (VAF, IPM/ICMS, fundos e transferências constitucionais), consolida e publica resultados, efetiva repasses no prazo, presta esclarecimentos e mantém trilhas de auditoria e transparência.
Desenvolvimento de Projetos	Desenvolver, gerenciar e executar projetos de modernização tecnológica, melhoria de processos e integração de sistemas corporativos no âmbito da CRE.
Desenvolvimento e Evolução de Sistemas Corporativos	Baseia-se em requisitos funcionais e técnicos para implementar novos sistemas ou ampliar módulos existentes; aplica metodologias ágeis, versionamento e práticas de código limpo/modular, assegurando interoperabilidade e padronização técnica entre sistemas.
Desenvolvimento e automação de Soluções Tecnológicas	Desenvolver, documentar e implementar soluções tecnológicas (scripts, ETL, integrações, painéis) para o cadastro, garantindo segurança, performance, governança e aderência a padrões.
Domínio da legislação tributária	Conhecimento técnico da legislação tributária estadual e federal correlata; interpretação, atualização contínua e aplicação correta nos processos e atendimentos, garantindo segurança jurídica e padronização.
Domínio do Sistema EPAT, SAP, SITAFE, DET	Assegurar a correta tramitação dos processos e registros nos sistemas institucionais (EPAT, SAP, SITAFE, DET), garantindo parametrizações adequadas, integridade dos dados, rastreabilidade e conformidade com normas e prazos.

Engenharia de Dados e Construção de Estruturas de Consulta ("Views")	Desenvolver e manter views, consultas SQL e data marts consolidados; garantir qualidade, integridade, segurança e acessibilidade das bases; prover consultas estruturadas para relatórios e BI, em integração com unidades da COTES.
Engenharia e Tratamento de Dados	Baseia-se em técnicas de limpeza, transformação e integração (ETL/ELT), garantindo qualidade, padronização e rastreabilidade dos dados para uso analítico e operacional.
Estudos e Avaliações de Resultados Fiscais, Receita, Despesa e Endividamento	Elaborar estudos sobre trajetória de receitas e despesas, cenários e impactos orçamentário-financeiros; avaliar medidas de política fiscal; apoiar a tomada de decisão com transparência e reprodutibilidade.
Estudos, Relatórios e Apoio Institucional relativos à AFO e CASP	Elabora estudos, relatórios e prestações de contas que subsidiam a gestão orçamentária e fiscal, assegurando conformidade normativa e transparência para a tomada de decisão.
Estudos, Relatórios e Suporte Técnico Institucional	Produzir estudos e relatórios técnicos fundamentados em legislação e dados; sistematizar informações para apoiar decisões da SEFIN; prestar suporte técnico às unidades, promovendo integração e compartilhamento de conhecimento.
Execução Orçamentária e Financeira	Operacionalizar a execução da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento), programando desembolsos e instruindo processos para ordem bancária com conformidade legal, acurácia documental e rastreabilidade dos registros.
Fomentar Formalização e Desenvolvimento de Negócios	Planejar e executar ações de orientação a contribuintes/empreendedores para formalização e desenvolvimento de negócios, promovendo conformidade fiscal e acesso a programas públicos. (Base: registros de atendimentos, relatórios de visitas, materiais orientativos, processos SEI.)

Formulação e Aperfeiçoamento Normativo	Analisar criticamente a legislação tributária e administrativa, propor aperfeiçoamentos, redigir minutas (leis, decretos, portarias, instruções), uniformizar interpretações e apoiar sua implementação.
Gestão Administrativa e Suporte às Áreas (Pessoas, Finanças, Patrimônio, Almoxarifado e Transporte)	Coordena rotinas administrativas e de suporte, mantendo controles, contratos e registros, atendendo solicitações das áreas finalísticas, assegurando conformidade, economicidade, transparência e governança de gastos.
Gestão Estratégica do Atendimento ao Contribuinte	Estabelece e implementa diretrizes do atendimento, padroniza processos e monitora resultados dos canais, assegurando qualidade, consistência jurídica e foco no interesse público.
Gestão Integrada de Processos e Resultados	Coordena e integra processos da unidade, assegurando coerência entre atividades, cumprimento de normativos, monitoramento de metas e melhoria contínua com foco em eficiência, transparência e objetivos da SEFIN.
Gestão Integrada Logística	Planejar, integrar e otimizar os fluxos de materiais, transporte e armazenagem, assegurando níveis de serviço, controle de estoques, cumprimento de prazos e conformidade contratual; gerir fornecedores e propor normas/penalidades quando cabível.
Gestão Orçamentária e Contábil	Registrar atos e fatos contábeis, integrar saldos orçamentários/financeiros e apropriar receitas conforme legislação, assegurando consistência, conformidade e rastreabilidade das informações.
Gestão Tributária e Arrecadação Estadual	Aplicar, fiscalizar e aperfeiçoar a legislação tributária; executar ações de cobrança, fiscalização e conformidade; monitorar arrecadação e promover melhoria contínua da receita.

Gestão da Dívida Pública	Monitorar, projetar e gerir a dívida pública estadual (contratação, rolagem, serviço), avaliando riscos, limites e estratégias; assegurar conformidade com normas e transparência das informações.
Gestão da Execução Contratual	Monitorar obrigações, medição/entrega, qualidade e pagamentos; aplicar sanções quando cabível; gerir aditivos e riscos, preservando o interesse público.
Gestão da Folha de Pagamento e Vantagens	Processar inclusões/exclusões e conferir rubricas (previdência, adicionais, gratificações, produtividade etc.) com acurácia e tempestividade, garantindo conformidade legal.
Gestão da Programação Financeira e do Fluxo de Financeiro Estadual	Planeja, executa e monitora a programação financeira e o fluxo de caixa do Estado, assegurando liquidez, cumprimento de cronogramas e equilíbrio entre ingressos e desembolsos.
Gestão da execução orçamentária, financeira e fiscal	Programa, executa e controla fluxos orçamentários e financeiros, assegurando conformidade legal, tempestividade de pagamentos/repasses, equilíbrio fiscal e transparência das informações.
Gestão das Atividades de Inteligência Fiscal	Estrutura rotinas de análise de dados, detecção de inconsistências e seleção de alvos; integra bases internas/externas e coordena planos de ação de inteligência fiscal com foco em efetividade e valor público.
Gestão das regras do sistema referentes a IPVA	Definir, parametrizar e acompanhar regras de negócio do IPVA nos sistemas institucionais, garantindo integridade, atualização normativa, correta arrecadação e rastreabilidade das alterações.
Gestão de Cadastro e Movimentação Funcional	Instrui e registra direitos e deveres (férias, licenças, adicionais); formaliza nomeação, exoneração, cessão e lotação; assegura rastreabilidade e conformidade legal.

Gestão de Convênios e Conformidade Bancária	Organizar e manter atualizados os convênios/contratos bancários e operacionais de arrecadação; assegurar conformidade regulatória, conciliação financeira e aderência a prazos/SLAs, com trilha auditável.
Gestão de Dados e Relacionamento Institucional	Gera, analisa e interpreta dados estatísticos de interesse fazendário; articula-se com órgãos/entidades para obtenção, intercâmbio e padronização de bases; assegura qualidade, rastreabilidade e conformidade legal (LGPD) do uso dos dados.
Gestão de Infraestrutura e Manutenção	Gerenciar e fiscalizar serviços de manutenção preventiva e corretiva de bens móveis e imóveis, planejando, contratando e acompanhando execuções; assegurar a operacionalidade das instalações com registros técnicos e conformidade normativa.
Gestão de Precatórios	Consolidar, monitorar e divulgar informações de precatórios; planejar e executar pagamentos conforme ordem legal; manter registros e controles que assegurem previsibilidade, transparência e conformidade.
Gestão de Processos Administrativos Tributários	Domina a instrução, análise e controle dos Processos Administrativos Tributários (PAT), aplicando metodologias e emitindo atos decisórios/concessórios conforme a legislação; assegura conformidade, segurança jurídica, rastreabilidade e transparência.
Gestão de Processos Administrativos Tributários de Restituição	Analisar, sanar, despachar e acompanhar processos de restituição/credenciamento/diligências, assegurando conformidade legal, completude documental e decisão tempestiva.
Gestão de Resultados e Alinhamento Estratégico	Assegurar o cumprimento dos objetivos institucionais por meio de metas/planos alinhados à estratégia da SEFIN; monitorar indicadores, promover ajustes e comunicar resultados com transparência e rastreabilidade.

Gestão de Riscos	Mapeia processos, identifica, avalia e trata riscos; define controles e monitora sua eficácia, assegurando conformidade e continuidade do serviço público.
Gestão de Tesouraria	Gerenciar o caixa do Tesouro Estadual, controlando disponibilidades, aplicações, contas e relacionamento bancário; projetar fluxos, registrar conciliações e subsidiar o planejamento fiscal com informação tempestiva e confiável.
Gestão de processos e melhoria contínua	Contribuir para a implantação e aperfeiçoamento de processos de trabalho, identificando gargalos, padronizando rotinas, simplificando fluxos e implementando melhorias com foco em valor público e conformidade.
Gestão de riscos no âmbito da CRE	Desenvolver e aplicar metodologia de gestão de riscos nos processos da CRE: identificar, analisar, tratar e monitorar riscos, definir controles, planos de ação e indicadores, assegurando conformidade e continuidade operacional.
Gestão do Conhecimento Institucional	Controlar, organizar e disseminar o conhecimento institucional (documentos, manuais, lições aprendidas, bases e repositórios), assegurando padronização, atualização, rastreabilidade e acesso. (Base: planilhas/registros de controle, repositórios eletrônicos, wikis e históricos de versão.)
Gestão do Contencioso Administrativo Tributário	Conduz análises e julgamentos de processos tributários administrativos com consistência técnica, celeridade e segurança jurídica, observando legislação e precedentes.
Gestão do Processo, Integridade Procedimental e Transparência	Garantir ritos, formalidades e publicidade dos atos; assegurar contraditório, ampla defesa, rastreabilidade e comunicação transparente, prevenindo nulidades e vícios processuais.

Gestão dos dados fiscais	Garantir a integridade, confiabilidade, segurança e disponibilidade dos dados fiscais; padronizar dicionários; gerenciar acessos; assegurar trilhas de auditoria e governança de dados.
Gestão e Conformidade do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF)	Exigir, disciplinar e monitorar a correta retenção, recolhimento e informação do IRRF no âmbito do Estado; orientar unidades pagadoras; responder consultas e instaurar rotinas de conformidade e saneamento.
Gestão e Controle da Cobrança Administrativa de Créditos Tributários	Definir parâmetros, fluxos e controles da cobrança administrativa; orientar equipes; monitorar estoque e recuperação; prevenir prescrição e qualificar comunicação com contribuintes.
Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Equipes	Coordenar, orientar e desenvolver a equipe; distribuir carga com equilíbrio; dar feedback; promover clima, ética e resultados sustentáveis.
Gestão e Execução de Obrigações Financeiras	Planeja, coordena e executa obrigações financeiras do Estado (fornecedores, encargos, dívidas etc.), com exatidão, conformidade e tempestividade.
Gestão e Execução dos Repasses Financeiros do Tesouro Estadual	Garante a gestão, execução e controle dos repasses do Tesouro aos órgãos/entidades, observando critérios, cronogramas e prestação de contas.
Gestão e Manutenção de Ambientes Analíticos (DW e Data Lakes)	Baseia-se em princípios de arquitetura de dados e governança para planejar, operar e evoluir ambientes analíticos (DW/BI), garantindo disponibilidade, desempenho e integridade dos dados para tomada de decisão institucional.
Gestão e Registro de Informações Institucionais	Registrar, atualizar e controlar informações institucionais (SITAFE, Sintegra e demais bases), assegurando completude, acurácia, rastreabilidade e governança de dados.

Gestão e operação de sistemas fiscais (aplicativo DIEF e controle de arrecadação)	Operar e manter rotinas do DIEF e controles de arrecadação; tratar incidentes; orientar usuários/unidades; garantir disponibilidade, integridade e confiabilidade dos dados.
Gestão, Governança e Controle de Riscos	Aplicar metodologias institucionais de governança e gestão de riscos; mapear, avaliar e tratar riscos-chave; propor limites de exposição; monitorar controles e recomendar melhorias de processos para apoiar decisões do Comitê de Riscos.
Gestão, análise e execução das operações de inteligência e relações interinstitucionais	Coordenar e executar operações conjuntas de inteligência fiscal; alinhar tecnicamente SEFIN e órgãos de controle/parceiros; assegurar compartilhamento seguro de dados, integridade da informação e efetividade das ações; supervisionar protocolos e condutas do núcleo.
Governança de Contas Bancárias	Autorizar abertura/encerramento de contas, gerir perfis e poderes de movimentação, controlar suprimentos/devoluções de fundos e assegurar conformidade e rastreabilidade das operações bancárias do órgão.
Habilidades analíticas e investigativas	Capacidade de analisar dados fiscais, identificar padrões/inconsistências, produzir diagnósticos e hipóteses investigativas, planejar verificações e propor ações com foco em resultado, ética e legalidade.
Instrução e Julgamento Administrativo Tributário com Fundamentação Legal	Assegurar análise técnica dos autos e decisões fundamentadas, com domínio da legislação tributária e do processo administrativo; redigir peças/votos com precisão técnica e linguagem adequada, citando e transcrevendo corretamente os dispositivos legais aplicáveis.
Inteligência de Dados, Business Analytics e Análises Preditivas	Desenvolver soluções de BI/Analytics integradas; construir modelos e painéis para monitorar políticas

	públicas; assegurar qualidade, governança e acessibilidade de dados para decisões da SEFIN.
Inteligência e Conformidade do Contribuinte	Tratar indícios, riscos e conformidade; orientar contribuintes; propor ações preventivas; produzir análises e recomendações para elevar a aderência espontânea às obrigações.
Intermediação de processos e demandas SEFIN/MP e assessoramento do núcleo	Atuar como elo técnico-administrativo entre a SEFIN e o Ministério Público: coordenar fluxo de informações/documentos; orientar encaminhamento de representações e pedidos; apoiar elaboração de pareceres, notas técnicas e relatórios de acompanhamento.
Lançamento e Manutenção de Lançamentos de IPVA	Atender determinações judiciais e administrativas, efetuando lançamentos, ajustes e manutenção de IPVA com acurácia legal, prazos e rastreabilidade dos registros.
Manutenção Corretiva e Evolutiva de Sistemas em Produção	Baseia-se na observação contínua do ambiente de produção, análise de logs e tratamento de incidentes; implementa correções e melhorias preventivas/evolutivas, garantindo estabilidade operacional e satisfação do usuário.
Modelagem e Desenvolvimento de Soluções Analíticas	Baseia-se em técnicas de machine learning e estatística para construir, validar e operacionalizar modelos que apoiem decisões e políticas públicas, com responsabilidade, documentação e monitoramento de desempenho.
Monitoramento Econômico e Análise Setorial	Acompanha faturamento, atividade econômica e tendências setoriais; produz análises e cenários para subsidiar políticas tributárias e ações de fiscalização, com base em dados confiáveis e comparáveis.

Monitoramento das soluções tecnológicas da CRE	Orientar, organizar e acompanhar o portfólio de soluções tecnológicas da CRE, representando demandas junto a TI/fornecedores, monitorando SLAs e assegurando disponibilidade, segurança e aderência aos processos institucionais.
Monitoramento de Prazos e Vigência	Controlar prazos de execução e vigência contratual; sinalizar marcos críticos; apoiar prorrogações/novas licitações com antecedência e lastro.
Monitoramento e Mitigação de Riscos e Controles Internos	Monitorar a aplicação de controles internos nas unidades; identificar inconsistências operacionais; analisar causas; propor correções e melhorias que assegurem conformidade, salvaguarda do patrimônio e eficiência operacional.
Normatização Tributária e Interpretação (consulta)	Interpretar normas e julgar consultas; elaborar minutas de atos e pareceres; uniformizar entendimentos; instruir áreas sobre aplicação normativa, com foco em segurança jurídica e valor público.
Operações fiscais, análises de dados, elaboração de relatórios no âmbito da inteligência fiscal	Executar análises quantitativas/qualitativas de bases de dados para detectar indícios de sonegação e irregularidades; elaborar relatórios estratégicos e painéis; participar de operações de campo integradas com base na inteligência.
Participação em grupos de trabalho internos e externos, projetos estratégicos, KR´s e capacitações	Contribuir técnica e colaborativamente em GTs; cumprir tarefas, consolidar informações e apoiar entregas; disseminar aprendizados para a área.
Planejamento e Execução da Ação Fiscal / monitoramentos	Planejar, priorizar e executar auditorias/fiscalizações com base em risco; definir escopo, prazos e metas; monitorar avanços; registrar evidências e resultados com integridade técnica e legal.

Planejamento e Gestão de Programas, Projetos Estratégicos	Planeja, estrutura e monitora metas, indicadores e projetos estratégicos; acompanha cronogramas, riscos, custos e resultados.
Planejamento e Instrução de Contratações	Planejar aquisições e instruir processos com artefatos (PCA, ETP, TR, PB) aderentes à demanda, requisitos legais e economicidade, garantindo rastreabilidade e padronização.
Processamento e Saneamento para Inscrição em Dívida Ativa	Disponibilizar créditos tributários não pagos para inscrição em dívida ativa, saneando inconsistências e promovendo, quando cabível, cancelamento de inscrições indevidas, com conformidade legal e integridade dos dados.
Programa de Qualidade de Software	Baseia-se em boas práticas de engenharia, definição de padrões, métricas e auditoria contínua; estabelece governança de qualidade e promove melhoria contínua do processo de entrega.
Promover Educação Fiscal e Conscientização Cidadã	Planejar e executar ações educativas que desenvolvam cultura de conformidade, cidadania fiscal e controle social, por meio de materiais didáticos, oficinas, palestras e campanhas. (Base: materiais, relatórios de eventos, listas de presença, registros SEI.)
Recuperação e Contingência de Ambientes	Baseia-se em políticas de continuidade de serviços, estratégias de backup/replicação e testes de desastre para garantir recuperação rápida e mínima perda de dados/serviço diante de incidentes.
Refatoração e Modernização de Código de Sistemas	Baseia-se em princípios de engenharia de software para atualizar código legado a padrões modernos; reduz acoplamento, melhora modularização e prepara migração para arquiteturas escaláveis (microserviços/APIs).

Regularidade Institucional e Conformidade Normativa	Promover a regularidade institucional por meio de atualização normativa, diretrizes de governança e controles internos; elaborar relatórios/pareceres obrigatórios; comunicar mudanças normativas às unidades e acompanhar adequações.
Representação Institucional e Articulação Interinstitucional	Representar a COTES/SEFIN em comitês, câmaras técnicas e fóruns; articular parcerias e agendas técnicas; alinhar posicionamentos e encaminhamentos formais com órgãos internos e externos, preservando imagem institucional e segurança da informação.
Saneamento e controle de processos de restituição e consulta E-pat, atendimento SAC	Controlar processos conforme ordem cronológica e prioridades, saneando pendências e respondendo demandas do SAC/e-mail com rastreabilidade e dentro dos prazos institucionais.
Validação e Teste de Soluções em Ambientes de Homologação e Produção	Baseia-se em critérios funcionais e técnicos para validar requisitos; estrutura planos, casos e evidências de teste garantindo confiabilidade das entregas e redução de risco operacional.