



Anexo I

Avaliação de Maturidade para o Trabalho Remoto

Quando o servidor (a) solicitar a realização do trabalho de forma remota, o chefe imediato deverá avaliar cuidadosamente a posição que ele ocupa dentro do setor, suas tarefas e responsabilidades atuais de curto prazo.

Este formulário de autoavaliação é destinado a apoiar na avaliação se o trabalho remoto será adequado para o servidor que está fazendo o pedido e etapa obrigatória para a adoção do trabalho remoto nos termos do §1º do Art. 4º da Portaria nº 784 de 30 de setembro de 2024.

Para preenchimento do formulário é recomendável levar em consideração a experiência de trabalho do servidor dos últimos 06 (seis) meses, como base para determinar se as suas funções podem ser realizadas remotamente de maneira eficaz e eficiente sem causar prejuízos de prazos e dificuldades indevidas.

Parte 1 – Responsabilidades funcionais e recursos:

Recursos – 1. As responsabilidades essenciais do servidor exigiram acesso a equipamentos, materiais, processos físicos e arquivos que só podem ser acessados no local?			
<input type="checkbox"/> Nunca	<input type="checkbox"/> Raramente	<input type="checkbox"/> Muitas Vezes	<input type="checkbox"/> Sempre

Atendimento presencial - 2. O servidor foi procurado no local de trabalho ou prestou atendimento presencial a pessoas fora do quadro da Secretaria de Finanças?			
<input type="checkbox"/> Nunca	<input type="checkbox"/> Raramente	<input type="checkbox"/> Muitas Vezes	<input type="checkbox"/> Sempre

Acessos externos – 3. O servidor demonstrou habilidade no uso das tecnologias necessárias para realização de suas tarefas e funções de forma remota?			
<input type="checkbox"/> Completamente	<input type="checkbox"/> A maioria	<input type="checkbox"/> A minoria	<input type="checkbox"/> Nenhum



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS

Plano de Trabalho – 4. O servidor tem conhecimento das expectativas de desempenho que deve atender, inclusive, dos critérios, indicadores e a forma de monitoramento das suas entregas?

Completamente A maioria A minoria Nenhum

Parte 2 – Competências:

Autonomia – 5. O servidor foi capaz de completar suas tarefas e funções eficientemente de forma autônoma, utilizando seus próprios conhecimentos e habilidades, sem a necessidade de supervisão direta e constante?

Excelente Suficiente Insuficiente Baixo

Gestão do tempo – 6. O servidor foi capaz de gerenciar seu tempo de forma eficiente, organizando suas atividades, compromissos e prioridades?

Excelente Suficiente Insuficiente Baixo

Atenção concentrada – 7. O servidor desempenhou suas atividades com foco e concentração no trabalho a ser executado evitando a distração de estímulos externos?

Excelente Suficiente Insuficiente Baixo

Foco em resultados – 8. O servidor participou de forma adequada no alcance dos resultados do setor realizando as tarefas que lhe foram atribuídas?

Excelente Suficiente Insuficiente Baixo

Capacidade de Iniciativa – 9. O servidor atuou com proatividade no atendimento das demandas e na solução de problemas, identificou oportunidades de melhoria e propôs ajustes nos processos de trabalho, bem como se mostrou disponível para participar no alcance dos objetivos do setor?

Excelente Suficiente Insuficiente Baixo



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS

Comunicação – 10. O servidor foi capaz de se comunicar de forma clara e precisa para manter os interessados cientes do que está realizando, do progresso do seu trabalho e dos obstáculos que tem enfrentado no alcance dos objetivos que participa?

<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Insuficiente	<input type="checkbox"/> Baixo
------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

Autodesenvolvimento – 11. O servidor buscou se atualizar profissionalmente, buscando informações e melhores práticas para aprimorar seu trabalho, adquirindo novos conhecimentos que agregaram valor a sua área de atuação?

<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Insuficiente	<input type="checkbox"/> Baixo
------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

Colaboração – 12. O servidor contribuiu ativamente para a criação de um ambiente de trabalho colaborativo, incentivando a troca de informações e conhecimentos?

<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Suficiente	<input type="checkbox"/> Insuficiente	<input type="checkbox"/> Baixo
------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

Parte 3 – Avaliando suas respostas:

Para avaliar suas respostas, considere a seguinte pontuação para as colunas de acordo com a sua posição, some os pontos e reflita de acordo com as recomendações abaixo:

A – 1,00	B – 0,75 ponto	C – 0,50 ponto	D – 0,00
-----------------	-----------------------	-----------------------	-----------------

Para a **Parte 1**, considere:

- Se a nota for **4,00** o trabalho remoto é apropriado para a posição do servidor.
- Se a nota for entre **3,75 e 2,75** o trabalho remoto é possível com ajustes, podendo ser estabelecido o regime híbrido ou planejadas adequações nos processos de trabalho e equipe para minimizar as limitações. Em caso de prosseguimento com o trabalho remoto, o Plano de Trabalho deverá expressamente apresentar considerações sobre os ajustes que serão realizados.
- Se a nota for abaixo de **2,75** o trabalho remoto é altamente desaconselhado e, caso seja objetivo do setor ou do próprio servidor, deverão ser realizadas melhorias estruturais nos processos de trabalho para, somente após a implementação, seja realizada uma nova avaliação.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS

Para a **Parte 2**, considere:

- Se a nota for **6,00 ou maior** e todos os conceitos forem “Excelente” ou “Suficiente” o servidor tem um perfil apropriado para o trabalho remoto.
- Se a nota for **5,00 ou maior** e existirem até 3 conceitos “Insuficiente”, o trabalho remoto é possível, condicionado:
 - À elaboração de um Plano de Desenvolvimento com o objetivo de evoluir as competências com menor conceito;
 - À reavaliação e acompanhamento de progresso a cada 6 meses, até o atingimento da nota da faixa seguinte.
- Se a nota for abaixo de **5,00**, o trabalho remoto é altamente desaconselhado e, à critério do servidor, poderá ser solicitado a elaboração de um Plano de Desenvolvimento com o objetivo de evoluir as competências com menor conceito e permitida a reavaliação após 1 ano.

Baseado nas recomendações apresentadas e no seu melhor julgamento, a sua avaliação final sobre a adoção do trabalho remoto em relação ao servidor é:

Aprovar o trabalho remoto

Desaprovar o trabalho remoto