



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA

Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN
Assessoria Técnica - SEFIN-ASTEC

RESOLUÇÃO N. 5/2025/2025/SEFIN-ASTEC

Regulamenta o Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Finanças para o período de 2025-2026

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS ADJUNTO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 42, combinado com o art. 41, inciso I, da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a necessidade de modernizar a administração fiscal do Estado de Rondônia;

Considerando a necessidade de implementar práticas de Planejamento e Gestão Estratégica na Secretaria de Estado de Finanças – SEFIN;

RESOLVE:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Aprovar a revisão do Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Finanças para o período de 2025 a 2026.

Art. 2º As bases do planejamento estratégico elaborado em 2017 foram mantidas na revisão do Plano Estratégico SEFIN 2025-2026.

CAPÍTULO II DO OBJETIVO

Art. 3º Este documento tem como objetivo oficializar o Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, estabelecendo um guia a ser seguido no período de 2025-2026. Seu propósito é nortear as ações da SEFIN para o alcance de sua missão e a concretização de sua visão de futuro: tornar-se uma referência nacional em gestão pública. O planejamento é fruto da integração dos esforços de profissionais de diversas unidades da SEFIN, abrangendo suas duas principais áreas de atuação: a gestão das finanças estaduais e a administração da receita do Estado.

CAPÍTULO III DOS MARCOS INSTITUCIONAIS

Art. 4º A missão, visão e valores da Secretaria de Estado de Finanças são definidos como segue:

I - Missão: Gerir as finanças públicas, assegurando a realização da receita e controlando as despesas, para o desenvolvimento socioeconômico do Estado de Rondônia.

II - Visão: Tornar Rondônia uma referência nacional em gestão fiscal, aproveitando as oportunidades de arrecadação com justiça fiscal, assegurando o controle dos gastos e as condições financeiras para implementação das políticas públicas.

III - Valores:

- a) Profissionalismo: Conduta, postura e atitude condizente com a missão da SEFIN;
- b) Comprometimento: Ir além da obrigação, agir em prol da entrega do resultado;
- c) Eficiência: Agir conforme planejado e buscar a melhoria contínua dos processos;
- d) Senso de Equipe: Maximizar habilidades individuais em prol de objetivos comuns;
- e) Ética e Respeito: Agir de acordo com os princípios que norteiam o bom funcionamento social, com consciência do impacto das ações e apreço por todos afetados;
- f) Integridade: Honestidade, equidade e intenções alinhadas com o propósito da SEFIN.

CAPÍTULO IV DA ESTRATÉGIA

Art. 5º Por meio da análise dos ambientes interno e externo foram determinados os direcionadores que amparam a orientação estratégica da SEFIN que compõe o Plano Estratégico para o biênio 2025-2026. O plano está estruturado em Objetivos Estratégicos de Resultado (OKRs), Resultados Chaves (KRs) e Iniciativas:

I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE RESULTADO (OKRs): Definem o que deve ser alcançado. São significativos, concretos, orientados por ações e representam a realidade futura almejada. Cada Objetivo contém um conjunto de Resultados Chaves (KRs).

II - RESULTADOS CHAVE (KRs): Estabelecem e orientam como se chegará ao objetivo, são mensuráveis e verificáveis.

III - INICIATIVAS: As Iniciativas são planejadas com base nos KRs. São claramente definidas, com responsáveis designados.

Art. 6º Os Objetivos de Resultados (OKRs) e os Resultados Chaves (KRs) validados para o biênio 2025-2026 são:

I - OKR 1.1 – Garantir a sustentabilidade fiscal do Estado e a gestão tributária com justiça fiscal (Receita).

- a) KR 1.1.1 – Crescimento da Receita Tributária em 6,29% em 2025;
- b) KR 1.1.2 – Redução da informalidade em 10% até 2025;
- c) KR 1.1.3 – Gestão de riscos nos processos de fiscalização, arrecadação e tributação para assegurar a eficácia nos processos da CRE;
- d) KR 1.1.4 – Fomentar o aumento de contribuintes A e B no programa Contribuinte Legal;
- e) KR 1.1.5 – Criar modelo de análise econômica das atividades dos contribuintes;
- f) KR 1.1.6 – Criar avaliação e acompanhamento do retorno dos benefícios fiscais e o impacto na economia e na sociedade;

II - OKR 1.2 – Garantir a sustentabilidade fiscal do Estado e a gestão tributária com justiça fiscal (Tesouro).

- a) KR 1.2.1 – Programação financeira no Estado de Rondônia implantada;
- b) KR 1.2.2 – Monetização de ativos ambientais;
- c) KR 1.2.3 – Monitoramento de retenção de IR ampliado;
- d) KR 1.2.4 – Controle dos ingressos não tributários aprimorados;
- e) KR 1.2.5 – Implementar modelo de projeções fiscais para cenários de médio prazo;
- f) KR 1.2.6 – Implementar modelo de fiscalização das contribuições previdenciárias;
- g) KR 1.2.7 – Aumentar a rentabilização das disponibilidades financeiras do Estado;
- h) KR 1.2.8 – Gestão de qualidade do gasto implementada.

III - OKR 2 – Fortalecer o papel da SEFIN perante a sociedade e consolidar/evoluir as transformações na relação fisco-cidadão.

- a) KR 2.1 – Promover o engajamento de 30% dos cidadãos ao Programa Nota Legal;
- b) KR 2.2 – Promover o aperfeiçoamento da comunicação interna e externa;
- c) KR 2.3 – Difundir a gestão ética na SEFIN;
- d) KR 2.4 – Programa de Educação Fiscal implementado em 3 escolas da rede pública estadual em 2025 e em 6 escolas em 2026;
- e) KR 2.5 – Consolidação da cultura de atendimento de excelência;
- f) KR 2.6 – Criação do projeto SEFIN com Você;
- g) KR 2.7 – Atuação do Cidadania Rural ampliada através da rede de parceiros;
- h) KR 2.8 – Ações do Cidadania Empresarial ampliadas Junto à SEFIN, Governo e Sociedade;
- i) KR 2.9 – Padronizar a forma de comunicação das áreas com o público em geral.

IV - OKR 3 – Potencializar a produtividade e elevar o nível de qualificação da equipe, impulsionando o crescimento individual e coletivo dos servidores.

- a) KR 3.1 – Mapeamento de competências implementado;
- b) KR 3.2 – Gestão de desempenho para todos os servidores implantada;
- c) KR 3.3 – Nova Jornada dos Servidores implementada;
- d) KR 3.4 – Ações de saúde, bem-estar e engajamento direcionadas aos servidores implementadas;
- e) KR 3.5 – Ajustar modelo de remuneração variável atrelada à aferição do desenvolvimento individual e ao alcance de metas e resultados;
- f) KR 3.6 – Estruturar e normatizar formato de capacitação, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos servidores.
- g) KR 3.7 – Concurso público para AFTEs e Analistas realizado.

V - OKR 4 – Expandir e sustentar a transformação digital da SEFIN.

- a) KR 4.1 – Novas funcionalidades para SEFIN APP disponibilizados;
- b) KR 4.2 – IA de consulta à Legislação, Pareceres e Decisões implementada;
- c) KR 4.3 – Expandir uso do Low Code na SEFIN;
- d) KR 4.4 – Novo sistema da Administração Fiscal implantado;
- e) KR 4.5 – Novo Site SEFIN implementado;
- f) KR 4.6 – Implementar execução por robô do processo do pagamento da folha.

VI - OKR 5 – Fortalecer a tecnologia da Informação para a SEFIN do futuro.

- a) KR 5.1 – Dados da SEFIN estruturados e com governança;

- b) KR 5.2 – Modelo de Gestão de TI e Governança de TI aprimorado;
- c) KR 5.3 – Ecossistema de cybersegurança estabelecido;
- d) KR 5.4 – Infraestrutura da redundância da SEFIN estabelecida;
- e) KR 5.5 – Integrações do SEI com outros sistemas viabilizado.

VII - OKR 6 - Adaptar os processos, sistemas e estruturas à reforma tributária.

- a) KR 6.1 – Base de conhecimento para sistematizar as mudanças legislativas referente à reforma tributária;
- b) KR 6.2 – Contribuir para a implementação da Reforma Tributária no contexto nacional, através dos Grupos de Trabalho;
- c) KR 6.3 – Articular ações junto ao setor produtivo, entidades de classe e demais partes interessadas para a implementação da Reforma Tributária.

VIII - OKR 7 - Promover o desenvolvimento da estrutura física e organizacional da SEFIN.

- a) KR 7.1 – Estrutura Organizacional revista e implementada;
- b) KR 7.2 – Nova sistematização da Gestão de Contratos implementada;
- c) KR 7.3 – Reestruturação física do CIAC;
- d) KR 7.4 – Posto fiscal de Vilhena (PFWS) adequado física e tecnologicamente;
- e) KR 7.5 – Nova sede de Rolim de Moura adquirida e adaptada;
- f) KR 7.6 – Construção da Delegacia de Vilhena (3ª DRRE).

CAPÍTULO V

DA GOVERNANÇA DO PLANO ESTRATÉGICO

Art. 7º O Escritório de Gestão e Estratégia (EGE) é a unidade responsável pela Governança e Monitoramento do Plano Estratégico da SEFIN, assim como a definição dos ritos, artefatos e sistemas de suporte às atividades relacionadas. A governança é exercida através de três instâncias:

I – N1: Acompanhamento da evolução e alcance dos resultados através dos Objetivos Estratégicos (OKRs);

II – N2: Acompanhamento da estratégia pelos líderes dos Objetivos Estratégicos (OKRs) junto aos responsáveis pelos Resultados Chaves (KRs), analisando e recomendando ações para o N1;

III – N3: Responsável pela execução da estratégia e pelas entregas.

Art. 8º Os ritos de monitoramento têm por finalidade proporcionar uma disciplina de acompanhamento e desempenho do plano estratégico buscando fornecer uma visão clara do andamento da execução das iniciativas e ações relacionadas aos Resultados Chaves. Servem para garantir as entregas, evitar desvios de trajetória e dispêndio de recursos em ações que não irão agregar na geração dos resultados esperados, sendo eles:

I – Monitoramento Nível 3 (N3): O representante de projetos do Escritório de Gestão e Estratégia - EGE, juntamente com os Líderes dos Objetivos de Resultados (OKRs) se encontrarão, no mínimo, bimestralmente com os responsáveis pelos Resultados Chaves (KRs) para analisar, acompanhar, controlar o progresso e desempenho e identificar os possíveis entraves a serem escalados para N1. Responsabiliza-se por manter os registros de avanços sobre o progresso do OKR a cada 2 (dois) meses no Sistema de Gerenciamento do Plano Estratégico, que servirão de base para a reunião de N1;

II – Monitoramento Nível 2 (N2): Trata-se da validação entre o Escritório de Gestão e Estratégia - EGE e os Líderes de OKRs, trazendo uma visão detalhada dos KRs, os pontos críticos e próximos passos sinalizados no monitoramento de N3. Inclui a proposição de diretrizes e

encaminhamentos para o monitoramento que será realizado em N1. A validação ocorrerá logo após o monitoramento em N3 a convite do EGE;

III – Monitoramento Nível 1 (N1): Trata-se de reunião dedicada à apresentação executiva do desempenho do Plano Estratégico da SEFIN. Participam o Secretário de Finanças, Coordenador da Receita, Coordenador do Tesouro e as respectivas assessorias, Líderes de OKRs e equipe do EGE. A reunião acontecerá bimestralmente e o convite partirá do Gabinete do Secretário de Finanças.

CAPÍTULO VI DOS INDICADORES E METAS

Art. 9º O plano Estratégico da SEFIN contém metas quantitativas para alguns dos Objetivos Chaves de Resultados (OKRs) enquanto outros, possuem marcos qualificadores que irão demonstrar o resultado obtido através de alguns Resultados Chaves (KRs) de referência, conforme anexo I desta resolução.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 10º Fica revogada a Resolução N. 10/2024/SEFIN-ASTEC (SEI nº 0052408782)

Art. 11º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação oficial.

Porto Velho/RO, data e hora de registro.

FRANCO MAEGAKI ONO

Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia
SEFIN/RO

ANEXO I - INDICADORES DE METAS

OBJETIVOS CHAVES DE RESULTADO (OKRS)	RESULTADOS CHAVES (KRS)	METAS	
		2025	2026
	1.1.1 - Crescimento da Receita Tributária em 6,29% em 2025	Incremento da Receita Tributária em 6,29%, base 2024	

OKR 1.1 – Garantir a sustentabilidade fiscal do Estado e a gestão tributária com justiça fiscal (Receita).	1.1.2 - Redução da informalidade em 10% até 2025	Reduzir a informalidade em 10%	
	1.1.3 - Gestão de riscos nos processos de fiscalização, arrecadação e tributação para assegurar a eficácia nos processos da CRE	100% do sistema de avaliação concluído e pronto para aplicação em 2026	Entregar 100% dos processo de Gestão de Riscos
	1.1.4 - Fomentar o aumento de contribuintes A e B no programa Contribuinte Legal	Classificar 25% dos contribuintes com notas A e B	Classificar 30% dos contribuintes com notas A e B
	1.1.5 - Criar modelo de análise econômica das atividades dos contribuintes	12 Relatórios (1 por mês) de análise econômica por categoria	
	1.1.6 - Criar avaliação e acompanhamento do retorno dos benefícios fiscais e o impacto na economia e na sociedade	4 avaliações do custo efetividade dos benefícios concedidos	
	1.2.1 - Programação financeira no Estado de Rondônia implantada	Estimativa do fluxo financeiro das fontes de recursos livres (não vinculados), com acurácia mínima de 97%	Sistema de programação financeira implantado
1.2.2 - Monetização de ativos ambientais	Lançar projeto piloto utilizando as unidades de Conservação: Fers Rio Madeira B e Fers Rio Vermelho C	Vender pelo menos 1 safra de UCS	

OKR 1.2 – Garantir a sustentabilidade fiscal do Estado e a gestão tributária com justiça fiscal (Tesouro).	1.2.3 - Monitoramento de retenção de IR ampliado	Aumentar a arrecadação do IR na folha em R\$ 7,5 milhões (além da meta de arrecadação prevista na LOA)	Aumentar a arrecadação do IR na folha em R\$ 15 milhões
	1.2.4 - Controle dos ingressos não tributários aprimorados	Entregar novo modelo de Guia de Recolhimento com pelo menos 2 novos códigos de ingressos	Guia de Recolhimento com 100% dos ingressos não tributários implantada
	1.2.5 - Implementar modelo de projeções fiscais para cenários de médio prazo	Entregar um modelo de projeção de cenários fiscais	2 modelos de projeção de cenários fiscais disponibilizados
	1.2.6 - Implementar modelo de fiscalização das contribuições previdenciárias	Estabelecer a legislação regulamentar que dispõe a competência a SEFIN	Malhas das contribuições previdenciárias implementadas
	1.2.7 - Aumentar a rentabilização das disponibilidades financeiras do Estado	Aumentar a rentabilização das disponibilidades financeiras de 50% das contas do Poder Executivo para 90% do CDI	Aumentar a rentabilização das disponibilidades financeiras de 100% das contas do Poder Executivo para 90% do CDI
	1.2.8 - Gestão de qualidade do gasto implementada	Reduzir a despesa pública em R\$ 10 milhões	Reduzir a despesa pública em R\$ 20 milhões
	2.1 - Promover o engajamento de 30% dos cidadãos ao Programa Nota Legal.	Lançar nova versão do APP Nota Legal com o pagamento via PIX	Implantar pelo menos um benefício de desconto para o contribuinte

<p>OKR 2 – Fortalecer o papel da SEFIN perante a sociedade e consolidar/evoluir as transformações na relação fisco-cidadão.</p>	<p>2.2 - Promover o aperfeiçoamento da comunicação interna e externa</p>	<p>Superativo SEFIN 100% reestruturado, conteúdos atualizados com processo de atualização implementado</p>	<p>Dobrar o número de seguidores de todas as redes sociais da SEFIN, tendo como base, os dados obtidos em Dez/2024.</p>
	<p>2.3 - Difundir a gestão ética na SEFIN</p>	<p>Implementar pelo menos duas melhorias significativas com base nos resultados da pesquisa.</p>	<p>Monitorar o indicador e apresentar um relatório de progresso indicando melhorias ou áreas que precisam de atenção.</p>
	<p>2.4 - Programa de Educação Fiscal implementado em 3 escolas da rede pública estadual em 2025 e em 6 escolas em 2026.</p>	<p>Implantar Educação Fiscal em 3 escolas</p>	<p>Implantar Educação Fiscal em 6 escolas</p>
	<p>2.5 - Consolidação da cultura de atendimento da excelência</p>	<p>Aumentar o percentual de avaliações e reduzir para 20% as avaliações detratadoras</p>	
	<p>2.6 - Criação do projeto SEFIN com Você</p>	<p>Realizar 2 eventos como "SEFIN com Você"</p>	<p>Realizar pelo menos 3 eventos do Programa "SEFIN com Você"</p>
	<p>2.7 - Atuação do Cidadania Rural ampliada através da rede de parceiros</p>	<p>Serviços de atendimento implantados em 75% dos municípios</p>	<p>Serviços de atendimento implantados em 100% dos municípios</p>
	<p>2.8 - Ações do Cidadania Empresarial ampliadas Junto à SEFIN, Governo e Sociedade</p>	<p>Participar de 10 eventos com parceiros</p>	<p>Participar de 20 eventos com parceiros</p>

	2.9 – Padronizar a forma de comunicação das áreas com o público em geral.	Publicação da norma interna sobre linguagem oficial e linguagem simples para comunicação com público externo	Publicação de cartilha de Prompts/recursos de IA para produção de documentos oficiais
<p>OKR 3 – Potencializar a produtividade e elevar o nível de qualificação da equipe, impulsionando o crescimento individual e coletivo dos servidores.</p>	3.1 - Mapeamento de competências implementado	100% das competências técnicas e comportamentais mapeadas até dezembro de 2025.	Plano Anual de Capacitação 100% executado com base nas competências.
	3.2 - Gestão de desempenho para todos os servidores implantada	Primeiro ciclo piloto de Avaliação de Desempenho realizado	Garantir que 100% dos servidores com avaliação recebam PDI
	3.3 - Nova Jornada dos Servidores implementada	Banco de Talentos ativo e pronto para uso com 100% dos servidores mapeados.	Obter 85% de avaliação positiva sobre a integração e o acolhimento na pesquisa de Clima.
	3.4 - Ações de saúde, bem estar e engajamento direcionadas aos servidores implementadas	Implementar pelo menos 6 ações relacionadas à saúde bem estar e engajamento	Alcançar pelo menos 75% de participação na 2ª Pesquisa de Clima Organizacional.
	3.5 - Ajustar modelo de remuneração fixa e variável atrelada à aferição do desenvolvimento individual e ao alcance de metas e resultados	Atrelar 100% dos processos de Prêmio de Produtividade e Acervo à Avaliação de Desempenho.	
	3.6 - Estruturar e normatizar formato de capacitação, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos servidores	Acesso dos servidores ampliado em 30%	Programa de instrutoria interna ativo

	3.7 - Concurso publico para AFTEs e Analistas realizado	Realizar concurso público	Iniciar provimento das vagas
OKR 4 – Expandir e sustentar a transformação digital da SEFIN.	4.1 - Novas funcionalidades para SEFIN APP disponibilizados	Visão PF disponibilizada	Visão contribuinte CNPJ disponibilizada
	4.2 - IA de consulta à Legislação, Pareceres e Decisões implementada	Sistema Legislação e Normas desenvolvido (Consumo interno)	IA treinada e disponibilizada para consultas
	4.3 - Expandir uso do Low Code na SEFIN	Pelo menos dois projetos desenvolvidos em Low Code para a área selecionada	100% dos processos físicos virtualizados
	4.4 - Novo sistema da Administração Fiscal implantado	Pelo menos dois projetos desenvolvidos em Low Code para a área selecionada	100% dos processos físicos virtualizados
	4.5 - Novo Site SEFIN implantado	Contrato para desenvolvimento do novo site SEFIN assinado	Novo site e processo de atualização implementados
	4.6 - Implementar execução por robô do processo do pagamento da folha	Reduzir 70% do tempo de execução da FOPAG	
	OKR 5 – Fortalecer a	5.1 - Dados da SEFIN estruturados e com governança	Normas e padrões de uso do banco de dados publicados
5.2 - Modelo de Gestão de TI e Governança de TI aprimorado.		Disponibilizar painel da transparência integrado ao portal de gestão dos serviços de TIC	Ferramenta de gerenciamento de serviços de TIC (ITSM) Contratada

tecnologia da Informação para a SEFIN do futuro.	5.3 - Ecossistema de cybersegurança estabelecido	Diagnóstico do Parque Tecnológico da SEFIN validado	Pelo menos três soluções tecnológica de segurança implantada
	5.4 - Infraestrutura da redundância da SEFIN estabelecida	Plano de Ação para contratação da redundância validado	Processo de contratações de infraestrutura de redundância formalizado
	5.5 - Integrações do SEI com outros sistemas viabilizado	Primeiro sistema integrado com o SEI e em produção.	Pelo menos dois sistemas integrados com o SEI
OKR 6 - Adaptar os processos, sistemas e estruturas à reforma tributária.	6.1 - Base de conhecimento para sistematizar as mudanças legislativas referente à reforma tributária	Capacitar pelo menos 80 pessoas em Reforma Tributária na SEFIN.	Capacitar em Reforma Tributária pelo menos 40 servidores municipais.
	6.2 - Contribuir para a implementação da Reforma Tributária no contexto nacional, através dos Grupos de Trabalho	Realizar encontros mensais para reportar às partes interessadas	
	6.3 Articular ações junto ao setor produtivo, entidades de classe e demais partes interessadas para a implementação da RT	Participar e fomentar ações de articulação junto ao setor produtivo, entidades de classe e demais partes interessadas.	
	7.1 - Estrutura Organizacional revista e implementada	Decreto publicado até setembro de 2025.	100% da nova estrutura implementada
	7.2 - Nova sistematização da Gestão de Contratos implementada	Capacitar 100% dos fiscais e gestores de contratos para utilização do sistema	Assessoria para fiscalização do contrato de terceirização de TIC ativa

OKR 7 - Promover o desenvolvimento da estrutura física e organizacional da SEFIN.	7.3 - Reestruturação física do CIAC	Projeto da estrutura física e arquitetônica do CIAC validados	Execução da reestruturação do CIAC efetivada
	7.4 - Posto fiscal de Vilhena (PFWS) adequado física e tecnologicamente	Diálogo competitivo para contratar solução para PFWS realizado e em fase final	Contratação da solução para PFWS e início da modernização
	7.5 - Nova sede de Rolim de Moura adaptada	Contratação da nova sede Rolim de Moura efetivada	Realizar ocupação da nova sede Rolim de Moura
	7.6 - Construção da Delegacia de Vilhena (3ª DRRE)	Empresa de construção para a Delegacia de Vilhena contratada	30% da obra da Delegacia de Vilhena finalizada



Documento assinado eletronicamente por **Franco Maegaki Ono, Secretário(a) Adjunto(a)**, em 20/05/2025, às 12:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0060156418** e o código CRC **D0967E86**.

Referência: Caso responda esta Resolução, indicar expressamente o Processo nº 0030.002544/2025-15

SEI nº 0060156418